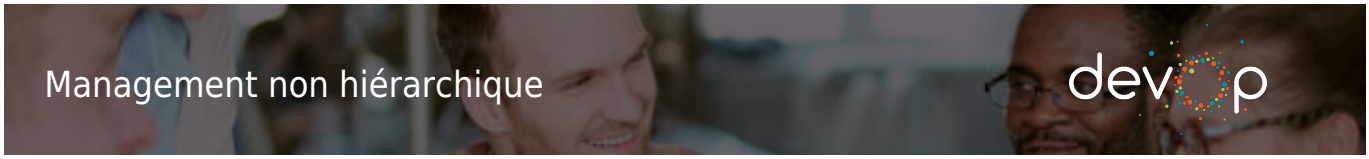

Management non hiérarchique

Le management non hiérarchique, également connu sous le nom de management transversal, repose sur la coopération, l'autonomie et la responsabilisation des collaborateurs plus que sur une hiérarchie statutaire.
Ce modèle de management permet aux employés de travailler en équipe, de prendre des décisions ensemble et de s'auto-organiser pour atteindre les objectifs de l'entreprise.
Cette formation va permettre aux participants de comprendre les principes de ce style de management, ses enjeux, ses bénéfices et ses limites ou contraintes.
Devenir manager transversal suppose leadership, assertivité, confiance, créativité, capacité de coopération, de résolution de problèmes, de prise de décisions, de gestion du changement. Le tout dans le respect de la structure. Autant dire un rôle d'équilibriste ou de diplomate interne !

Public

Chefs de projet, managers fonctionnels, collaborateurs

Prérequis

Cette formation est accessible sans condition particulière.

Objectifs de la formation

• Connaître et mettre en place les conditions d'un management transversal efficace,
• S'affirmer et apprendre à communiquer dans une relation sans lien hiérarchique,
• Instaurer les conditions de la coopération poser le cadre
• Identifier les sources de son autorité informelle pour mieux la mobiliser
• Apprendre à activer les leviers de motivation de chacun des acteurs.

Programme

1. Poser le cadre de la coopération transversale

• Intégrer les caractéristiques du management non hiérarchique,
• Identifier le cadre de référence et les motivations de chacun,
• Instaurer les règles du jeu et clarifier les responsabilités,
• Fédérer autour d'un objectif commun.

2. Créer la confiance et les conditions d'adhésion à un projet transversal

• Développer la coopération et vaincre les résistances de groupe,
• Piloter et coordonner une équipe transversale,
• Encourager la confrontation des expertises et des expériences,
• Mettre en place un système de feedback,
• Valoriser et reconnaître la contribution de chacun.

3. Mettre en place un système de communication pertinent et efficace

• Véhiculer ses messages avec bienveillance et exigence,
• Adapter sa communication en fonction des niveaux de maturité de ses interlocuteurs,
• Gérer les relations tripartites,
• Anticiper et gérer les désaccords.

4. Asseoir son leadership dans une relation non hiérarchique

• Communiquer de manière convaincante en réunion projet,
• Développer votre efficacité en situation de groupe,
• Identifier les sources de son leadership personnel pour mobiliser sans autorité hiérarchique,
• Déterminer l'impact de son style de leadership sur ses interlocuteurs,

Consulter cette formation en ligne :
https://www.devop.pro/formation/management-transversal-manager-sans-autorite-hierarchique.html

Vous avez une question, contactez-nous au 01 70 38 21 10 ou via notre formulaire de demande rapide

• « Vendre » ses projets et idées aux clients internes ou externes.

Méthode d’animation

• Entraînements sur les cas concrets des participants,
• Mises en situation, jeux de rôles
• Autodiagnostics.
• Apports théoriques et modélisations des consultants