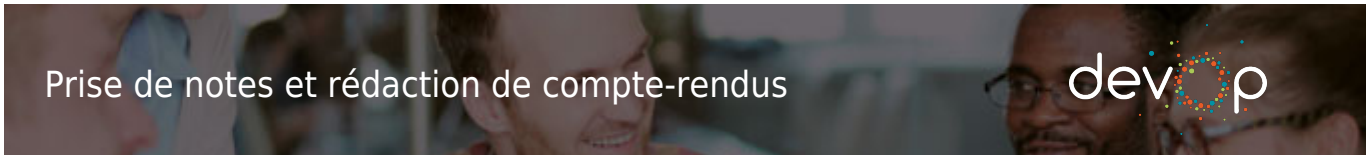

Cette formation est consacrée aux techniques de prise de notes : identifier et restituer les idées clés, rédiger des comptes-rendus lisibles et précis. Les ateliers ciblés approfondissent les techniques de prise de note en fonction de la situation et des objectifs.

Vous êtes

Cadre ou collaborateur, vous êtes chargé de la prise de notes et de la rédaction des comptes-rendus.

Prérequis

Cette formation est accessible sans condition particulière.

Axes de travail de la formation

1. Évaluer sa prise de notes

Déterminer votre méthode de prise de notes,
Repérer ce qui vous fait perdre du temps.

2. Vous approprier les techniques de prise de notes

Sélectionner les informations à noter en fonction d'un objectif,
Savoir faire émerger les informations utiles,
Connaître les processus de mémorisation et de traitement de l'information.

3. Acquérir une méthodologie de prise de notes

Déterminer comment et quoi noter,
Découvrir et appliquer la méthode heuristique.

4. Enrichir vos techniques

Compléter votre boîte à outils,
Vous entraîner à combiner les techniques entre elles,
Utiliser la technique la plus en adéquation avec la situation.

5. Exploiter votre prise de notes pour rédiger un compte-rendu

6. Analyser et évaluer votre compte-rendu

Évaluer le choix des informations,
Analyser l'organisation et le classement des données.

7. Ateliers de perfectionnement

Ces ateliers visent plus particulièrement un entraînement sur les techniques de prise de notes et leur exploitation dans un compte-rendu.
Chaque atelier permet d'aborder une situation de prise de notes, exemple :

réunion, conférence...
à partir de supports écrits
pour préparer et mener un entretien
pour analyser un sujet
pour synthétiser

Méthode d'animation

Applications basées sur les situations proposées par les participants,
Entraînement intensif à la prise de notes par des simulations de réunions ou d'entretiens,
Ateliers de rédaction de comptes-rendus,
Travaux individuels et en sous-groupes.

Consulter cette formation en ligne : https://www.devop.pro/formation/prise-notes-redaction-comptes-rendus.html

Vous avez une question, contactez-nous au 01 70 38 21 10 ou via notre formulaire de demande rapide