

Comment prendre une décision objective et fondée, comment éviter les « erreurs de casting » ? Cette formation vise à vous faire acquérir les méthodes de conduite d'entretien de recrutement efficace. Les nombreux entraînements, guidés par un coach certifié, vont vous mener à l'élaboration d'un profil de poste en relation avec les RH. Ils vous feront apprécier l'adéquation des compétences techniques et comportementales des candidats avec les exigences du poste. Les ateliers vous apprendront également à optimiser la période d'accueil et d'intégration.

Objectifs

Savoir déterminer un profil de poste

Savoir conduire un entretien permettant d'obtenir les informations recherchées et de prendre une décision

Vous êtes

Manager, vous intervenez dans le processus de recrutement et souhaitez professionnaliser vos pratiques.

Prérequis

Cette formation est accessible sans condition particulière.

Axes de travail de la formation

1. Clarifier vos besoins pour orienter votre recherche

Maîtriser les éléments d'une définition de poste et de profil,

Analyser les enjeux de développement de votre entité pour faire émerger les besoins urgents, émergents, futurs,

Délimiter le périmètre du poste pour définir le type de contrat adéquat, les compétences techniques et relationnelles requises.

2. Attirer et sélectionner rapidement les meilleurs profils

Travailler en étroite collaboration avec le service RH,

Cibler les outils de sourcing en fonction de votre budget et de vos critères de recherche,

Construire une grille de sélection,

Trucs et astuces pour creuser un CV,

Vous appuyer sur des tests pour affiner la sélection des profils.

3. Vous entraîner activement à l'entretien de recrutement

Formuler les bonnes questions pour obtenir les informations,

Valider l'adéquation entre le poste et le candidat,

Varié les attitudes d'écoute au cours de l'entretien,

Formuler les bonnes questions pour valider les connaissances et les compétences du candidat,

Conduire un entretien de recrutement à plusieurs recruteurs,

Bien gérer le temps et conclure efficacement,

Analyser objectivement les entretiens menés,

Faire une synthèse et décider.

4. Non-discrimination et diversité : tenir compte des points clés de la législation

Déterminer de « bons » critères de sélection,

Questionner sans dérapage.

5. Accueillir et intégrer le nouveau collaborateur

Vous accorder sur des objectifs, des missions et des livrables clairs,

Apprécier les enjeux et conditions de réussite d'une intégration aboutie,

Préparer le parcours et le planning d'intégration,

Evaluer la prise de poste en fonction de critères objectifs,

Ecouter et donner du feedback régulièrement pour encourager, féliciter, recadrer.

Consulter cette formation en ligne : <https://www.devop.pro/formation/recruter-ses-collaborateurs.html>

Vous avez une question, contactez-nous au 01 70 38 21 10 ou via notre [formulaire de demande rapide](#)

Méthode d'animation

Cette formation est animée par un formateur coach expert en recrutement et management.

Simulations filmées d'entretiens de recrutement, entraînement à l'écoute et au questionnement, conseils personnalisés, Point à propos de la législation sur la diversité et la non-discrimination, Ateliers de sélection de candidatures sur CV, de construction d'un guide de conduite d'entretien, de réalisation d'un feedback constructif.