

Calendrier des ateliers interentreprises

2017

Pratiquer les essentiels du management			Jan.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
Gérer efficacement son temps et ses priorités managériales		14	19-20	23-24	9-10	24-25	22-23	8-9	6-7	24-25	18-19	16-17	16-17	18-19
Les fondamentaux du management		15	16-17	20-21	13-14	24-25	29-30	12-13	17-18		7-8	12-13	20-21	14-15
Management pour nouveaux managers		16	23fév	20ma	21avr	11mai	16juin	10juil	11sep		9oct	9nov	11déc	12jan
Réussir ses entretiens annuels pour manager		16	9-10	2-3	27-28	27-28	15-16	19-20	20-21	28-29	14-15	19-20	23-24	11-12
Réussir ses entretiens annuels et professionnels pour manager		17	9-10	2-3	27-28	27-28	15-16	19-20	20-21	28-29	14-15	19-20	23-24	11-12
Management à distance		18	16-17		27-28	18-19	4-5	26-27			21-22	9-10	27-28	21-22
Management commercial		19	16-17		27-28	18-19	4-5	26-27			21-22	9-10	27-28	21-22
Manager son équipe au quotidien			Jan.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
Animer, motiver, diriger une équipe		22	19-20	23-24	23-24	20-21	22-23	22-23	12-13	28-29	18-19	5-6	13-14	18-19
Mieux communiquer grâce au MBTI		23	26-27		16-17		18-19	22-23			25-26	12-13	23-24	18-19
Management individualisé		24	19-20	23-24	23-24	20-21	22-23	22-23	12-13	28-29	18-19	5-6	13-14	18-19
Manager une équipe		24	19-20	23-24	23-24	20-21	22-23	22-23	12-13	28-29	18-19	5-6	13-14	18-19
Perfectionnement		25	intra uniquement - déploiement sur demande											
Fondamentaux du droit social pour manager		26	19-20	23-24	23-24	20-21	22-23	22-23	12-13	28-29	18-19	5-6	13-14	18-19
Management de proximité		26	19-20	23-24	23-24	20-21	22-23	22-23	12-13	28-29	18-19	5-6	13-14	18-19
Manager une équipe au quotidien		26	19-20	23-24	23-24	20-21	22-23	22-23	12-13	28-29	18-19	5-6	13-14	18-19
Prévenir les risques psychosociaux dans son équipe		27	intra uniquement - déploiement sur demande											
Affirmation de soi et assertivité pour manager		28	23-24		9-10	24-25	15-16	15-16	3-4		18-19	5-6	20-21	14-15
Réussir dans son rôle de tuteur		29	16-17		16-17		11-12	12-13			7-8	19-20	9-10	4-5
Manager un projet, mobiliser hors hiérarchie			Jan.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
Accompagner et bien vivre le changement		32	26-27		16-17		29-30	19-20			21-22	19-20	20-21	21-22
Manager et animer une équipe projet		33	19-20	23-24	20-21	18-19	11-12	8-9	6-7	24-25	14-15	9-10	16-17	11-12
Les clés du management de projet		34	26-27	20-21	6-7	20-21	22-23	15-16	10-11	28-29	25-26	16-17	16-17	11-12
Chef de projet occasionnel		35	19-20	23-24	20-21	18-19	11-12	8-9	6-7	24-25	14-15	9-10	16-17	11-12
Manager sans autorité hiérarchique		35	19-20	23-24	20-21	18-19	11-12	8-9	6-7	24-25	14-15	9-10	16-17	11-12
Communiquer, s'affirmer, faire adhérer en mode transversal		35	19-20	23-24	20-21	18-19	11-12	8-9	6-7	24-25	14-15	9-10	16-17	11-12
Renforcer son leadership, ajuster ses pratiques			Jan.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
Réinventer son management		38	intra uniquement - déploiement sur demande											
Développer la coopération dans ses équipes		38	intra uniquement - déploiement sur demande											
Management et créativité		39			23-24			26-27			28-29		27-28	
Agir en manager créatif		39			23-24			26-27			28-29		27-28	
Gérer les tensions et les conflits au sein de son équipe		40	12-13	23-24	16-17	20-21	11-12	12-13			11-12	12-13	13-14	7-8
Communiquer en situation difficile		40	12-13	23-24	16-17	20-21	11-12	12-13			11-12	12-13	13-14	7-8
Développer son leadership commercial		41	16-17		27-28	3-4	4-5	26-27			21-22	9-10	27-28	21-22
Gagner en efficacité et sérénité			Jan.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
Gérer son stress en milieu professionnel		44	19-20	23-24	9-10	24-25	22-23	8-9	6-7	24-25	18-19	16-17	16-17	18-19
Gérer efficacement son temps et ses priorités		45	19-20	23-24	9-10	24-25	22-23	8-9	6-7	24-25	18-19	16-17	16-17	18-19
Bien vivre le changement		46	26-27		16-17		29-30	19-20			21-22	19-20	20-21	21-22
Se coacher soi-même pour s'auto-motiver		46	26-27		16-17		29-30	19-20			21-22	19-20	20-21	21-22
Techniques d'animation et conduite de réunion		47	23-24	23-24	6-7	20-21	18-19	22-23	10-11	28-29	21-22	12-13	13-14	14-15
Animer des réunions vivantes et efficaces		47	23-24	23-24	6-7	20-21	18-19	22-23	10-11	28-29	21-22	12-13	13-14	14-15
Techniques de vente		48	16-17		27-28	18-19	4-5	26-27			21-22	9-10	27-28	21-22
Améliorer sa communication			Jan.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
Développer son impact et s'affirmer		51	23-24		9-10	24-25	15-16	15-16	3-4		18-19	5-6	20-21	14-15
Développer son leadership		51	23-24		9-10	24-25	15-16	15-16	3-4		18-19	5-6	20-21	14-15
Réussir ses prises de parole en public - niveau 1		52	23-24	23-24	6-7	20-21	18-19	22-23	10-11	28-29	21-22	12-13	13-14	14-15
Les fondamentaux de la prise de parole en public		52	23-24	23-24	6-7	20-21	18-19	22-23	10-11	28-29	21-22	12-13	13-14	14-15
Réussir ses prises de parole en public - niveau 2		53	23-24		9-10	24-25	15-16	15-16	3-4		18-19	5-6	20-21	14-15
Argumenter, convaincre, persuader		53	23-24		9-10	24-25	15-16	15-16	3-4		18-19	5-6	20-21	14-15
Les clés de la communication interpersonnelle		54	23-24		9-10	24-25	15-16	15-16	3-4		18-19	5-6	20-21	14-15
Etablir des relations positives et constructives au travail		54	23-24		9-10	24-25	15-16	15-16	3-4		18-19	5-6	20-21	14-15
Gérer et utiliser ses émotions pour être plus efficace		55	16-17		20-21		18-19	26-27	20-21		14-15	12-13	6-7	4-5
Développer son intelligence émotionnelle		55	16-17		20-21		18-19	26-27	20-21		14-15	12-13	6-7	4-5
Eviter, anticiper, gérer les tensions et les conflits		56	12-13	23-24	16-17	20-21	11-12	12-13			11-12	12-13	13-14	7-8
Travailler avec des personnalités difficiles		56	12-13	23-24	16-17	20-21	11-12	12-13			11-12	12-13	13-14	7-8
Assertivité et leadership		57	23-24		9-10	24-25	15-16	15-16	3-4		18-19	5-6	20-21	14-15
S'affirmer avec tact et diplomatie dans ses relations professionnelles		57	23-24		9-10	24-25	15-16	15-16	3-4		18-19	5-6	20-21	14-15
Réussir ses synthèses à l'écrit et à l'oral		58	19-20		23-24		15-16	22-23				5-6	6-7	4-5
Améliorer ses écrits professionnels		59	12-13	20-21	13-14	27-28	11-12	12-13			25-26	19-20	6-7	7-8
Rédiger avec aisance et efficacité		59	12-13	20-21	13-14	27-28	11-12	12-13			25-26	19-20	6-7	7-8
Rédiger des e-mails efficaces		60	13	24	21	20	12	15	11		12	10	10	12
Négocier avec succès		61	16-17		27-28	18-19	4-5	26-27			21-22	9-10	27-28	21-22

Pour consulter l'ensemble de notre offre interentreprises : www.devop.pro

Best

Training

Serious game

Inventaire

Inventaire