

# Accompagner les changements



<http://www.devop.pro/formation/managers-accompagnez-vos-equipes-dans-le-changement.html>

## Objectifs



- Définir un **plan d'actions** pour accompagner vos équipes dans le changement,
- Décrypter les représentations, les valeurs et les projections individuelles et collectives face au changement,
- Identifier les **différentes formes** de changement et les **risques humains** associés,
- Analyser **votre propre style de management** face au changement,
- Comprendre **tous les paramètres** d'un projet de changement.

## Axes de travail

### 1. Anticiper les réactions individuelles face au changement

- Intégrer le rôle des émotions dans la perception du changement,
- Exprimer et faire exprimer les ressentis,
- Identifier votre propre style de réaction face au changement,
- Tenir compte du processus individuel d'adaptation au changement : déni, opposition, critique, deuil, acceptation.

### 2. Appréhender les réactions collectives face au changement : approche culturelle et sociologique

- Analyser le contexte culturel de l'entreprise et votre rôle dans les résistances et/ou l'adaptation au changement,
- Identifier partisans et opposants et vous appuyer sur des relais.

### 3. Vous approprier la posture du manager dans la conduite du changement

- Les comportements gagnants : vision, communication, authenticité, exemplarité...
- Identifier vos propres points d'appui en tant que leader du changement,
- Le rôle de la confiance en soi et la création du climat de confiance.

### 4. Accroître votre flexibilité relationnelle

- Développer votre sens de l'écoute et de l'observation,
- Développer l'écoute active : empathie, mots choisis, questionnement,
- Accepter les émotions des collaborateurs sans les juger,
- Adapter vos comportements relationnels selon les interlocuteurs,
- Développer votre motivation face au changement pour la communiquer.

### 5. Élaborer un plan d'actions de conduite du changement

- Mobiliser toutes vos ressources personnelles dans votre adaptation au changement,
- Analyser le ratio coût/bénéfice du changement pour chacun des acteurs,
- Les erreurs à éviter et leurs conséquences sur la motivation des équipes,
- Définir les moyens d'accompagnement des collaborateurs ou de l'équipe projet.

En option : Des séances d'accompagnement individuel pour aider à la mise en place.

2 jours - 14h  
de présentiel

1275 € HT  
Collations et déjeuner offerts

Disponible en INTRA  
Nous consulter

## Points forts



Formation individualisée  
de 6 à 8 participants



Formation-action  
travail sur vos cas concrets,  
production opérationnelle



Centrage sur les besoins  
contact avec chaque participant  
pour adaptation du contenu



Paris 8ème  
proximité immédiate Madeleine,  
gare Saint-Lazare, Auber

## Vous êtes

Manager, vous avez à accompagner une équipe durant une situation de changement (nouvelle politique commerciale, fusion, acquisition ou reprise d'équipe).

## Pédagogie

### accompagnement et entraînement

- Alternance d'exercices et de mises en situation,
- Travail à partir des cas concrets apportés par les participants.



Prise de contact individuelle



Echange entre pairs



### Le consultant-formateur

Cette formation est animée par un consultant certifié, spécialisé dans l'accompagnement du changement et ayant occupé un poste de management.



Autonomie dans la mise en pratique

## Les sessions 2017

Paris 8ème

26-27 janvier  
16-17 mars  
29-30 mai  
19-20 juin

21-22 septembre  
19-20 octobre  
20-21 novembre  
21-22 décembre

## Infos et inscription

4, rue de Castellane - 75008 Paris  
Tél. 01 70 38 21 10

S'inscrire en ligne ou  
via le formulaire page 64



# Formulaire d'inscription

Pour toute question, sessions en intra ou sur-mesure, **contactez-nous au +33 (0)1 70 38 21 10.**

Numéro d'organisme de formation : 11 75 44096 75.

**A retourner par e-mail : [contact@devOp.pro](mailto:contact@devOp.pro)**

## Formation :

Intitulé : \_\_\_\_\_  
Date : du \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ au \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_  
Prix € HT : \_\_\_\_\_ + TVA (taux en vigueur)      Nombre d'heures : \_\_\_\_\_  
Prix € TTC : \_\_\_\_\_ (Incluant forfait déjeuner)

## Participant :

M.  Mme    Prénom : \_\_\_\_\_      Nom : \_\_\_\_\_  
Société : \_\_\_\_\_      Fonction : \_\_\_\_\_  
Adresse postale : \_\_\_\_\_      Téléphone : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_      Mobile : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_      E-mail : \_\_\_\_\_

## Responsable des formations :

M.  Mme    Prénom : \_\_\_\_\_      Nom : \_\_\_\_\_  
Fonction : \_\_\_\_\_      Téléphone : \_\_\_\_\_  
Raison sociale : \_\_\_\_\_      E-mail : \_\_\_\_\_  
Adresse postale : \_\_\_\_\_      Effectif : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_      Code APE : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_      Numéro SIRET : \_\_\_\_\_  
Numéro identifiant TVA intracommunautaire : \_\_\_\_\_

## Convention de formation :

Nom du signataire : \_\_\_\_\_      Mail : \_\_\_\_\_  
Fonction : \_\_\_\_\_

## Facturation :

Etablissement à facturer, si différent : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Le règlement sera effectué par un OPCA : \_\_\_\_\_

Nom de l'OPCA : \_\_\_\_\_      Adresse postale : \_\_\_\_\_  
Nom du contact dédié : \_\_\_\_\_  
Téléphone contact dédié : \_\_\_\_\_  
E-mail : \_\_\_\_\_

## Règlement :

par virement       par chèque à l'ordre de devOp

**devOp**

4 rue de Castellane  
75008 Paris

**Tel : + 33 (0)1 70 38 21 10**

Fax : +33 (0)1 83 62 82 17

**[www.devOp.pro](http://www.devOp.pro)**

N° Formation 11 75 44096 75  
RCS Paris B 484 233 408  
TVA intra FR 09484233408  
SIRET 484 233408 00042  
APE 7022Z

**Cachet de l'entreprise, date et signature**

En signant ce document, je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales des ventes au verso.