

Formation

# Élaborer un cahier des charges fonctionnel

Maîtrisez les étapes essentielles pour concevoir un cahier des charges fonctionnel clair et efficace

Durée : 1j présentiel et 1j distanciel (14h heures)

Tarif inter : 1435 € HT  
Collation et déjeuner offerts

Intra et sur-mesure : nous consulter

## Public

Chefs de projet. Responsables fonctionnels. Consultants et toute personne impliquée dans la gestion de projets.

## Prérequis

Aucun

## Programme de la formation

### 1. Introduction au cahier des charges fonctionnel

Définition et rôle dans la gestion de projet. Différences entre cahier des charges fonctionnel et technique. Les impacts d'un cahier des charges mal conçu.

### 2. Analyse des besoins et attentes des parties prenantes

Identification des parties prenantes et recueil des besoins. Utilisation des objectifs SMART pour clarifier les attentes. Techniques de priorisation : Matrice MoSCoW, approche Kano.

### 3. Rédaction du cahier des charges fonctionnel

Structure type : sommaire, contexte, périmètre, objectifs, exigences fonctionnelles. Bonnes pratiques rédactionnelles pour éviter les ambiguïtés. Études de cas : analyse et critique de modèles existants.

### 4. Outils et méthodologies

Présentation d'outils collaboratifs (Trello, Miro, Notion). Formalisation des exigences avec des matrices de priorisation. Cas pratique : structuration d'un cahier des charges avec un outil collaboratif.

### 5. Validation et suivi du cahier des charges

Processus de relecture et validation avec les parties prenantes. Gestion des modifications et mises à jour en cours de projet. Cas pratique : plan de validation pour un projet réel ou fictif.

## Objectifs

- Comprendre le rôle stratégique et les enjeux du cahier des charges fonctionnel dans les projets.
- Analyser les besoins des parties prenantes et les traduire en objectifs clairs.
- Rédiger un cahier des charges structuré, compréhensible et adapté.
- Utiliser des outils et techniques pour prioriser et formaliser les exigences.
- Mettre en place un processus de validation et de suivi pour assurer l'efficacité du document.

## Modalités pédagogiques

- Approche active et participative : alternance entre théorie, études de cas et mises en pratique.
- Possibilité de travailler sur des projets spécifiques des participants.
- Une réduction des risques grâce à une meilleure clarté et structure des cahiers des charges.
- Supports pédagogiques remis à chaque participant : modèles de cahiers des charges, fiches pratiques, accès à des outils collaboratifs.

## Modalités d'évaluation

- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen d'auto-évaluation, de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
- Évaluation dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.  
Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site.
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation.

## Prochaines sessions inter

### Paris

26-27 mai 2025

12-13 juin 2025

29-30 septembre 2025

9-10 octobre 2025

24-25 novembre 2025

15-16 décembre 2025

### Autres localités

A voir sur notre site : <https://www.devop.pro/formations/elaborer-cahier-charges-fonctionnel>