

Formation

Mettre en place une organisation par projets – PMO (Project Management Office)

Durée : 2 jours (14h heures)

Tarif inter : 1435 € HT

Collation et déjeuner offerts

Intra et sur-mesure : nous consulter

Public

Tout acteur ou chef de projet souhaitant mettre en place un PMO.

Prérequis

Aucun

Programme de la formation

1. L'environnement de pilotage

Les enjeux du management multi-projets, du PMO et positionnement par rapport à la stratégie de l'entreprise
Les caractéristiques essentielles du management de projets
Notion de portefeuilles / programme / projets
Le PMO : une des parties prenantes des projets

2. Connaître le rôle d'un PMO (de la gestion de projet au PMO)

Positionnement dans l'entreprise : les différents types de PMO
La relation entre le PMO et le chef de projets
Les missions du PMO, ses activités et tâches
Des fonctions de support à des fonctions élargies de gestion de ressources
Les précautions, difficultés et limites

3. La gestion de portefeuille de projets

Définitions
Les enjeux
La sélection et priorisation des projets
Méthode et décision : le processus de gestion de portefeuille
Gestion des évolutions et des changements dans les projets : processus
Les risques et interactions entre les projets
Les outils du PMO

4. Le reporting de projets

La démarche
Les indicateurs
Les maquettes possibles

Objectifs

- Exercer la fonction de PMO au sein de toute organisation
- Intégrer le métier et les activités de PMO, dans le contexte de son organisation
- Conduire un PMO
- Piloter un portefeuille de projets.

Modalités pédagogiques

- 80% de mises en pratique
- Travail à partir des éléments de contexte des participants
- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés

Modalités d'évaluation

- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen d'auto-évaluation, de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
- Évaluation dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.
Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site.
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation.

Prochaines sessions inter

Paris

10-11 février 2025

17-18 mars 2025

7-8 avril 2025

26-27 mai 2025

12-13 juin 2025

29-30 septembre 2025

9-10 octobre 2025

24-25 novembre 2025

15-16 décembre 2025

Autres localités

A voir sur notre site : <https://www.devop.pro/formation/mettre-en-place-une-organisation-par-projets-pmo-project-management-office/>