Formation

Tirez profit de vos écrits professionnels

Gagner en efficacité et en temps / Clarifier et valoriser sa pensée à l'écrit

★★★★☆ 4.5 (12 avis)

Avis (1)

Durée : 2 jours (14h heures)

Tarif inter : 1435 € HT
Collation et déjeuner offerts

Intra et sur-mesure : nous consulter

Public

Tout collaborateur souhaitant améliorer l'impact de ses écrits.

Prérequis

Aucun

Programme de la formation

1. Baliser les 3 terrains de l'écrit pour adapter son plan

La bonne porte, l'importance de l'objectif Les différents plans et trames Déclic : « La 1 ère question à me poser » Inventaire et triage de ses écrits professionnels

2. Canaliser et exploiter l'avalanche d'informations

Outils : les prises de notes dynamiques Déclics : source oubliée, mémoire et autocensure Exercice : « La technique-clé pour la synthèse »

3. Atteindre la concision écrite et visuelle

Outils : L'écrit court, clair et concret en chiffres et astuces Exercice : La réécriture « clarifiante » La règle d'or du titre Exercice : Titrer comme un pro Déclic : Détailler, c'est faire court.

4. Mettre en relief les messages-clés

Outils : Les leviers de mise en valeur de l'info Déclic : le rôle-clé des illustrations et infographies Exercice : « Quel visuel pour montrer quoi ? »

5. Trouver le ton qui mobilise

Outils : Vraie et fausse courtoisies, Déclic : Synchronisation et jauge de la relation 2 exercices : « Ni sec ni soumis »

6. Utiliser la rhétorique à bon escient

Outil : Rhétorique molle vs. rhétorique dynamique Déclic : « La rhétorique molle est un réflexe. » Exercice : «

Pas de langue de bois »

7. Construire et développer un argumentaire

Outils : le système OPIA Déclic : le rôle inattendu de l’objection Exercice : « L’argumentaire en béton »

Objectifs

- Baliser les 3 terrains de l’écrit pour adapter son plan
- Canaliser et exploiter l’avalanche d’informations
- Atteindre la concision écrite et visuelle
- Mettre en relief les messages-clés
- Trouver le ton qui mobilise son lecteur
- Utiliser la rhétorique à bon escient
- Construire et développer un argumentaire.

Modalités pédagogiques

- Formation 100% pratique
- Des outils ultra-concrets applicables sans délai
- Un retour personnalisé sur les écrits de chaque participant
- Le traitement des raisons profondes de l’incompréhension.

Modalités d’évaluation

- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen d'auto-évaluation, de QCM, mises en situation, travaux pratiques…
- Évaluation dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l’évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.
  Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site.
- Suivi des présences et remise d’une attestation individuelle de formation.

Prochaines sessions inter

Paris

28-29 avril 2025

26-27 mai 2025

16-17 juin 2025

03-04 juillet 2025

25-26 septembre 2025

13-14 octobre 2025

17-18 novembre 2025

11-12 décembre 2025

Autres localités

A voir sur notre site : https://www.devop.pro/formations/tirez-profit-de-vos-ecrits-professionnels