

Formation

# Piloter la masse salariale

+ forfait repas à 40€

Durée : 2 jours (14h heures)

Intra et sur-mesure : nous consulter

## Public

Responsables et collaborateurs des services RH. Responsables paie. Comptables

## Prérequis

Aucun

## Programme de la formation

### 1. S'approprier la notion de masse salariale

Distinguer frais de personnel et masse salariale. Déterminer les différentes notions de la masse salariale : comptable, sociale et budgétaire. Calculer la masse salariale de référence en intégrant les points spécifiques à chaque organisation (CDD, heures supplémentaires, RTT, primes, ...).

### 2. Anticiper et gérer l'évolution de la masse salariale

Facteurs d'évolution de la masse salariale : politique salariale de l'entreprise, politique de l'emploi, facteurs externes... Impact des augmentations générales et catégorielles 3 variables fondamentales pour apprécier les évolutions (effet niveau, effet masse, effet report) Impact des augmentations individuelles Fiabiliser le processus interne de gestion des augmentations individuelles

### 3. Suivre et analyser l'évolution de la masse salariale

Tableaux de bord et ratios à mettre en place pour suivre la masse salariale Réalisation et analyse de tableaux de bord adaptés aux attentes des acteurs spécifiques : DRH, DG, responsables opérationnels

## Objectifs

- Simuler précisément l'évolution de la masse salariale, compte tenu des événements (augmentations, variations d'effectifs, ...).
- Disposer d'une méthodologie de calcul et de mesure de l'évolution de la masse salariale.
- Fiabiliser le suivi et l'analyse de la masse salariale.
- Organiser le contrôle de la masse salariale

## Modalités pédagogiques

- Formation 100% opérationnelle
- Présentation d'une méthodologie pour construire votre budget prévisionnel et analyser les écarts.
- Une étude de cas en fil rouge intégrant l'ensemble des mécanismes ayant un impact sur l'évolution de la masse salariale
- La possibilité de travailler sur les documents apportés par les participants

## Modalités d'évaluation

- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen d'auto-évaluation, de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
- Évaluation dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.  
Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site.
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation.