

Formation

Droit du travail et disciplinaire pour les managers

★★★★★ 4.7 (7 avis)

Avis (6)

Durée : 2 jours (14h heures)

Tarif inter : 1400 € HT

Collation et déjeuner offerts

Intra et sur-mesure : nous consulter

Public

Managers, vous souhaitez professionnaliser vos pratiques de gestion humaine et renforcer votre crédibilité.

Prérequis

Aucun

Programme de la formation

1. Le recrutement

Quel contrat ? Quel motif ? Comment procéder ? La notion de discrimination et ses conséquences, Quelle durée pour la période d'essai ?

2. La durée du travail

Les modalités de décompte de la durée effective du travail, les heures supplémentaires, les heures complémentaires, les jours fériés, les repos obligatoires, Les différents types de congés : payés, spéciaux rémunérés ou non, en cas de maladie, d'accident ou d'accident de travail, La vérification des plannings, l'exigence de traçabilité des horaires et ses raisons, La durée du travail et le temps consacré à la formation.

3. Sanctionner les manquements

Aux obligations édictées par le règlement intérieur : le respect des horaires, des règles d'hygiène, de sécurité, Aux obligations édictées par le contrat de travail : l'accomplissement des tâches professionnelles, le respect de certaines clauses... Aux obligations édictées par la convention collective : le port du badge, des uniformes et vêtements de travail, la justification des absences pour maladie ou accident, Quelles procédures ? Sous quels délais ? Quels pièges à éviter ? Le harcèlement moral : la responsabilité pénale personnelle de l'auteur des faits.

4. La rupture du contrat de travail

Rompre un CDD : attention ! Rompre un CDI : quel motif ? Quelles procédures ? Sous quels délais ? Quel préavis ? Quels pièges à éviter ? Et si un salarié me demande une rupture conventionnelle ? Que dois-je faire en cas de démission ?

5. Les institutions représentatives du personnel, missions et pouvoirs

Les délégués du personnel, Les membres du comité d'entreprise, Les membres du C.H.S.C.T. Les délégués syndicaux, Le représentant de la section syndicale.

Objectifs

- Acquérir les connaissances de base en droit du travail
- Intégrer la réglementation sociale dans son management
- Identifier les réflexes et comportements à adopter et ceux à proscrire en tant que manager pour respecter le droit social

Modalités pédagogiques

- Une formation opérationnelle, ludique et interactive,
- Des exercices et cas pratiques insistant sur la démarche, et le processus, du type : Comment informer ? Que dire ? Comment le dire ?
- Quel sera l'impact de vos propos sur le climat social ?
- Quels seront les risques de contentieux ?
- Jeux de rôles,
- Mises en situations professionnelles

Modalités d'évaluation

- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen d'auto-évaluation, de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
- Évaluation dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.
Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site.
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation.