

Formation

Manager recruteur

Durée : 2 jours (14h heures)

Tarif inter : 1400 € HT

Collation et déjeuner offerts

Intra et sur-mesure : nous consulter

Public

Managers

Prérequis

Aucun

Programme de la formation

1. Clarifier les enjeux du recrutement

Les attentes de l'entreprise, de l'équipe et du candidat L'attractivité, la marque employeur, l'expérience collaborateur La répartition des rôles dans le processus : le manager, l'équipe, le candidat, la fonction RH Les responsabilités du recruteur au regard des différentes lois

2. Préparer l'entretien pour pouvoir valider le profil d'un candidat et lui donner envie de rejoindre l'entreprise

Le processus de recrutement, l'offre et le sourcing La structure de l'entretien La présentation de la société, de l'offre et du poste, les informations, le parcours d'intégration, les équipes, les pratiques managériales Les techniques de questionnement, la prise de références mutuelles Acquérir les techniques de conduite d'entretien en respectant le cadre légal en matière de non-discrimination et de RGPD Analyser et trier des candidatures : méthodes et outils pratiques Rechercher les compétences techniques et comportementales Savoir décrypter une lettre de motivation

3. Mener l'entretien

Accueillir le candidat Présenter l'entreprise et décrire le poste La méthode d'interview pour faciliter l'expression, formulation, écoute active, principes de communication, objectivité / subjectivité Valider les compétences techniques et comportementales Le cadre juridique de non-discrimination selon la loi "Égalité et Citoyenneté" du 27 janvier 2017) Le cadre juridique : les principes de conformité au RGPD (collecte de données, base légale) L'entretien à 3 du candidat : le binôme RH / Manager

4. Formaliser la synthèse d'une candidature pour faciliter la décision

Objectifs

- Acquérir une méthode pour bien définir son besoin
- Collaborer efficacement avec ses interlocuteurs RH depuis l'amont jusqu'à la décision finale
- Savoir mener les entretiens
- Respecter le cadre légal du recrutement.

Modalités pédagogiques

- Jeux de rôles : simulations d'entretiens, CV anonymisés apportés par les participants et préparation des entretiens
- Entraînement pour développer une attitude d'écoute, une posture adaptée, la reformulation
- Conseils personnalisés

Modalités d'évaluation

- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen d'auto-évaluation, de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
- Évaluation dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.
Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site.
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation.