

Formation

Tuteur en entreprise

★★★★★ 4.7 (53 avis)

Avis (5)

Durée : 2 jours (14h heures)

Tarif inter : 1435 € HT

Collation et déjeuner offerts

Intra et sur-mesure : nous consulter

Public

Tout manager ou collaborateur amené à exercer une fonction de tuteur.

Prérequis

Aucun

Programme de la formation

1. Définir les contours du tutorat

Cadre, définition et enjeux du tutorat, Les missions du tuteur : organiser, intégrer, former, accompagner, évaluer, Identifier vos propres motivations et votre rôle en tant que tuteur.

2. Organiser l'accueil et l'intégration du tuteur

Check-list pour préparer l'accueil, Le premier contact : susciter un intérêt réciproque, Poser le cadre du tutorat.

3. Concevoir le parcours de progression du tuteur

Définir les comportements professionnels requis pour le poste, Concevoir un parcours d'acquisition de compétences.

4. Accompagner et former

Prendre en compte pour capitaliser sur les différences inter-générationnelles, Intégrer des méthodes tenant compte des caractéristiques de l'apprentissage de l'adulte, Respecter les principes fondamentaux de la pédagogie des adultes, Connaître et choisir les méthodes pédagogiques appropriées à l'objectif.

5. Établir une relation de confiance propice à la transmission

Trouver la bonne distance, établir une relation de confiance permettant d'atteindre les objectifs, Formaliser chaque étape de progression, Valoriser les acquis et encourager la progression, autoriser l'erreur.

6. Mener un entretien de suivi, d'évaluation ou de recadrage

Savoir agir ou réagir en cas de comportements inadaptés du tuteur, absence ou baisse de motivation, non respect des règles... Savoir exprimer un reproche à un tuteur.

Objectifs

- Acquérir la posture de tuteur et les techniques de communication adaptées à l'accompagnement,
- Travailler sur les compétences clés du tuteur,
- Partager vos savoir-faire et réussir l'intégration du tuteur.

Modalités pédagogiques

Echanges, mises en situation tirées du contexte des participants,

Entraînements : vous jouerez tour à tour le rôle du tuteur et le rôle du tuteur,

Remise d'une boîte à outils pour le tuteur : livret de suivi, grilles d'observation.

Modalités d'évaluation

- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen d'auto-évaluation, de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
- Évaluation dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.
Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site.
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation.