

Formation

## Nouveau manager

Durée : 2 jours (14h heures)

Tarif inter : 1435 € HT

Collation et déjeuner offerts

Intra et sur-mesure : nous consulter

### Public

Collaborateurs récemment promus ou qui vont prochainement prendre la responsabilité d'une équipe

### Prérequis

Aucun

## Programme de la formation

### 1. Trouver son positionnement en tant que manager

- Comprendre les responsabilités, les risques et les enjeux de cette nouvelle fonction
- S'informer du style de management de son prédécesseur pour mieux comprendre les réactions
- Affirmer son style de management : savoir motiver et donner des feedbacks positifs, décider et révéler son leadership, organiser et structurer
- Maîtriser la communication pour faire adhérer
- Savoir détecter les émotions pour mieux les appréhender
- Conflits, incompréhensions, malentendus : clarifier, reformuler et recadrer

### 2. Personnaliser son management

- S'adapter au profil de ses collaborateurs (parcours, culture, compétences)
- Rassurer, valoriser, établir le dialogue et convaincre, tout en gardant la bonne distance.
- Accompagner chaque membre de son équipe en fonction de ses motivations et de son autonomie.
- Organiser le travail et déléguer en donnant du sens et en responsabilisant

### 3. Utiliser les différents registres du manager en fonction de la situation

- Donner des consignes, arbitrer en donnant du sens, recadrage un collaborateur,
- Communiquer pour faire adhérer
- Manager des collaborateurs experts

- Stimuler l'esprit d'équipe, la coopération, l'entraide, le sens du collectif

#### 4. Gérer les tensions et les conflits

- S'entraîner à la pratique de la communication non violente pour gagner en bienveillance,
- Manager ses anciens collègues
- Gérer les résistances liées à votre arrivée, et des tensions, les actions de médiation, le désamorçage et la résolution des conflits
- Maîtriser les périodes critiques du développement d'une équipe : arrivée d'un nouveau, surcharge de travail, insuffisance, absences prolongées, dépression saisonnière, ras-le-bol général.

### Objectifs

- Prendre conscience du rôle, des responsabilités et de l'engagement associés au statut de manager,
- Réussir sa première expérience de responsable
- Traiter les différents problèmes humains
- Pratiquer l'assertivité en situation professionnelle
- Expérimenter des méthodes pour améliorer sa résistance face aux situations difficiles

### Modalités pédagogiques

- Analyse de situations des participants
- Travail en sous-groupes, coaching duo
- Mises en situation, jeux de rôles : exercices sur le feed back positif, préparer et mener un entretien de recadrage, manager des personnalités délicates
- Grilles d'auto-positionnement
- Plan d'actions personnalisé

### Modalités d'évaluation

- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen d'auto-évaluation, de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
- Évaluation dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.  
Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site.
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation.

### Prochaines sessions inter

#### Paris

15-16 mai 2025

5-6 juin 2025

3-4 juillet 2025

25-26 août 2025

18-19 septembre 2025

6-7 octobre 2025

13-14 novembre 2025

15-16 décembre 2025

### Autres localités

A voir sur notre site : [https://www.devop.pro/?post\\_type=formation&p=17599](https://www.devop.pro/?post_type=formation&p=17599)