

Formation

Conduire efficacement les entretiens professionnels

★★★★☆ 4.5 (53 avis)

Avis (6)

Durée : 1 jour (7h heures)

Tarif inter : 890 € HT

Collation et déjeuner offerts

Intra et sur-mesure : nous consulter

Public

Managers, cadres de la fonction RH.

Prérequis

Aucun

Programme de la formation

1. Comprendre les enjeux des entretiens professionnels

Pourquoi un entretien professionnel ? Finalités pour l'entreprise et le collaborateur. Cadre légal en France : Points clés (CPF, bilan tous les 6 ans, etc.). Différences entre entretien annuel et professionnel. Identifier les attentes d'un collaborateur à travers un cas concret

2. Préparer un entretien efficace

Fixer des objectifs clairs pour l'entretien. Collecter les données nécessaires : historique, compétences, aspirations. Grille de préparation : Créer un plan structuré pour l'entretien. Simuler la préparation d'un entretien avec des cas réels ou fictifs.

3. Mener un entretien engageant

Techniques de communication essentielles : o Écoute active et reformulation. o Questions ouvertes pour explorer les motivations. Adopter une posture bienveillante et constructive. Gérer les entretiens difficiles : Réponses aux objections ou attentes non réalistes.

4. Agir après l'entretien : le suivi

Construire un plan d'action individuel réaliste. Outils pour assurer le suivi : tableaux de bord, points réguliers. Traçabilité et reporting pour l'entreprise.

5. Synthèse et plan d'action personnel

Retour sur les apprentissages clés. Élaboration d'un plan d'action concret pour les prochains entretiens.

Objectifs

- Comprendre les objectifs et le cadre légal des entretiens professionnels.
- Savoir structurer, personnaliser et mener un entretien motivant.
- Identifier les besoins et aspirations des collaborateurs pour les aligner avec les objectifs de l'entreprise.
- Acquérir des outils simples pour le suivi post-entretien.

Modalités pédagogiques

- Mises en situation : jeux de rôle sur des scénarios variés (collaborateur motivé, en difficulté ou en demande de reconversion).
- Créer un mini-plan d'action pour un collaborateur fictif.
- Apports théoriques ciblés et interactifs.
- Échanges de bonnes pratiques entre participants.
- Feedback personnalisé du formateur.

Modalités d'évaluation

- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen d'auto-évaluation, de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
- Évaluation dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.
Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site.
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation.

Prochaines sessions inter

Paris

15 mai 2025

5 juin 2025

3 juillet 2025

25 août 2025

18 septembre 2025

6 octobre 2025

13 novembre 2025

15 décembre 2025

Autres localités

A voir sur notre site : <https://www.devop.pro/formations/entretiens-professionnels>