

Formation

# Planifier et suivre ses projets

★★★★☆ 4.4 (5 avis)

Durée : 2 jours (14h heures)

Tarif inter : 1435 € HT

Collation et déjeuner offerts

Intra et sur-mesure : nous consulter

## Public

Chef de projet, coordinateur projet, vous êtes impliqué dans la planification d'un projet quel qu'il soit : organisationnel, informatique, technique, administratif, etc.

## Prérequis

Aucun

## Programme de la formation

### 1. Cadrer l'organisation du projet

Suivre les grandes étapes d'un projet, Définir les objectifs du projet : identifier les acteurs et les besoins, Construire le cahier des charges, Déterminer les tâches nécessaires et identifier les jalons.

### 2. Mobiliser les ressources du projet

Négocier les ressources humaines avec les responsables de services, Contractualiser les ressources mises à disposition, Affecter les missions, suivre, déléguer et évaluer, Connaître les différents types de coûts et recettes dans un projet, Déterminer le budget global et le mode de calcul.

### 3. Construire le planning et suivre l'avancement du projet

Construire un planning avec la méthode PERT, Identifier le chemin critique et les marges, Décomposer et calibrer les tâches selon l'importance du projet, Tracer le diagramme de Gantt, Évaluer les temps à consacrer à chaque tâche et suivre les temps consommés, Analyser l'avancement et réagir en cas d'écart par rapport aux prévisions.

### 4. Mettre en place des outils de contrôle

Définir les indicateurs du projet, Analyser les écarts et prendre des mesures correctrices, Déterminer les informations devant figurer dans les tableaux de bord, Définir les modalités de reporting pour les décideurs.

### 5. Gérer les risques

Identifier les risques majeurs dans un projet, Etablir des stratégies pour réduire les risques.

## Objectifs

- Appliquer les méthodes de planification de projet
- Utiliser les outils de planification de projet
- Communiquer avec les parties prenantes

## Modalités pédagogiques

- Formation interactive et 100% opérationnelle
- Un guide méthodologique complet, simple et pragmatique,
- Travail sur les cas proposés par les participants

## Modalités d'évaluation

- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen d'auto-évaluation, de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
- Évaluation dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.  
Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site.
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation.

## Prochaines sessions inter

### Paris

26-27 mai 2025

12-13 juin 2025

29-30 septembre 2025

9-10 octobre 2025

24-25 novembre 2025

15-16 décembre 2025

### Autres localités

A voir sur notre site : [https://www.devop.pro/?post\\_type=formation&p=1883](https://www.devop.pro/?post_type=formation&p=1883)