

Formation

La gestion multi-projets

Durée : 2 jours (14h heures)

Déploiement sur demande

Intra et sur-mesure : nous consulter

Public

Chef de projet, responsable de service ou de département, manager.

Prérequis

Aucun

Programme de la formation

1. Prioriser les projets

Clarifier les objectifs et les exigences de chaque projet, Identifier les impacts croisés, Définir les exigences à prendre en compte pour tout nouveau projet, Établir la note de cadrage et la fiche projet pour chacun des projets.

2. Etablir la planification multi projets

Etablir le planning de chacun des projets, Évaluer les ressources nécessaires pour chaque projet, Construire le budget prévisionnel, Vérifier et consolider la charge et les ressources pour l'ensemble des projets.

3. Analyser les risques multi projets

Identifier les risques pour chacun des projets, Identifier les interactions entre les projets, Construire le plan de management des risques.

4. Piloter

Définir les indicateurs pertinents, Construire un tableau de bord unifié multi projets, Bâtir un reporting unifié pour l'ensemble des projets gérés.

5. Communiquer au sein des projets et à l'extérieur des projets

Identifier les parties prenantes de chaque projet, Définir une communication unifiée au sein des projets, Mutualiser la diffusion des informations, Animer des réunions multi projets.

6. Appréhender le rôle et les responsabilités du responsable multi projets

Définir vos niveaux de priorité, Savoir répartir votre temps entre les différents projets, Arbitrer et négocier.

Objectifs

- Gérer efficacement plusieurs projets en parallèle
- Construire un portefeuille projets diversifié et équilibré
- Mettre en place un pilotage efficient pour des projets multiples
- Sécuriser la conduite de chaque projet

Modalités pédagogiques

- Ces 2 expertises sont abordées : outils de la gestion de projet et dimension relationnelle,
- Un guide méthodologique complet, simple et pragmatique,
- Cas pratiques.

Modalités d'évaluation

- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen d'auto-évaluation, de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
- Évaluation dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.
Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site.
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation.