

Formation

Organiser le travail de votre équipe

Optimiser la performance collective sans alourdir le quotidien

Durée : 2 jours (14h heures)

Tarif inter : 1435 € HT

Collation et déjeuner offerts

Intra et sur-mesure : nous consulter

Public

Managers, chefs d'équipe, responsables de service, toute personne encadrant une équipe et souhaitant mieux organiser le travail collectif

Prérequis

Aucun

Programme de la formation

1. Identifier les enjeux du pilotage d'activité en management

- Organiser, ce n'est pas tout contrôler : trouver le bon niveau de cadrage
- Ce qui crée de la confusion ou de la surcharge dans une équipe
- Les ingrédients d'une organisation fluide et efficace

2. Clarifier les objectifs, les priorités et les rôles

- Traduire les objectifs stratégiques en plans d'action opérationnels
- Éviter les flous de responsabilité et les redondances de tâches
- Définir des rôles en intégrant compétences, envies et charge de travail
- Utiliser des outils comme la matrice RACI ou le tableau des missions

3. Planifier, visualiser, anticiper

- S'approprier des outils simples : planning visuel, jalons, kanban, Trello
- Intégrer les imprévus dans la planification : gestion agile du temps
- Utiliser la matrice d'Eisenhower pour prioriser efficacement
- Identifier les cycles d'activité et ajuster la répartition des charges

4. Mettre en place des rituels de pilotage utiles et engageants

- Réunions debout, points hebdo, tableaux d'avancement : quels rituels choisir ?
- Définir des indicateurs simples de suivi (quantitatifs & qualitatifs)
- Piloter l'activité sans « cliquer » : équilibre confiance/contrôle
- Cultiver la transparence, la responsabilisation et l'ajustement continu

5. Gérer les tensions, les imprévus et les résistances

- Réagir sans désorganiser l'ensemble : décider vite mais bien
- Déléguer efficacement : méthode, posture, suivi
- Apaiser les tensions liées aux désorganisations ou aux changements
- Intégrer les feedbacks de l'équipe pour améliorer le fonctionnement collectif

6. Créer une dynamique collective autonome et performante

- Faire évoluer les pratiques d'organisation en continu
- Renforcer la coopération via la co-construction des règles de fonctionnement
- Instaurer des moments de recul collectif sur l'efficacité de l'organisation
- Conduire une mini-rétrospective d'équipe pour améliorer l'organisation

Objectifs

- Structurer et prioriser l'activité de votre équipe en cohérence avec les objectifs de l'entreprise
- Clarifier les rôles et les responsabilités de chacun pour limiter les tensions et les flous organisationnels
- Adopter des outils de pilotage simples, visuels et collaboratifs
- Intégrer une posture de manager facilitateur, au service de l'autonomie de l'équipe
- Gérer les imprévus, les urgences et les ajustements avec souplesse

Modalités pédagogiques

- Diagnostic d'organisation de votre équipe en début de session
- Études de cas, mises en situation, simulations collectives
- Outils visuels et collaboratifs : matrice des priorités, tableau de répartition, rétroplanning
- Ateliers de construction de plan d'action par binômes
- Feedbacks croisés et partages d'expériences
- Une approche concrète et interactive, centrée sur les réalités du terrain
- Une animation orientée vers la co-construction et l'intelligence collective

Modalités d'évaluation

- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen d'auto-évaluation, de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
- Évaluation dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.
Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site.
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation.