

Formation

Conduire efficacement un projet RH

Méthodes, outils et posture pour réussir vos projets Ressources Humaines

Durée : 2 jours (14h heures)

Tarif inter : 1435 € HT

Collation et déjeuner offerts

Intra et sur-mesure : nous consulter

Public

Responsables RH, DRH, RRH. Chargé(e)s de mission RH, chefs de projet RH. Toute personne en charge d'un projet lié à l'humain, à la transformation ou aux outils RH

Prérequis

Aucun

Programme de la formation

1. Comprendre les enjeux et les spécificités des projets RH

Les grandes typologies de projets RH (outils, QVCT, GPEC, onboarding, etc.) Les particularités d'un projet RH : impact humain, transversalité, conduite du changement Clarifier les objectifs, les indicateurs de réussite et les contraintes

2. Cadrer et structurer son projet RH

Rédiger une fiche projet claire et mobilisatrice Identifier les étapes clés et livrables attendus Définir les rôles, responsabilités et ressources nécessaires

3. Planifier, suivre et ajuster

Élaborer un rétroplanning simple et évolutif Suivre les actions, piloter les écarts, ajuster si besoin Utiliser les bons outils (tableaux de bord, suivi d'actions, outil collaboratif...)

4. Mobiliser les acteurs et animer les instances

Identifier les parties prenantes internes et externes Communiquer efficacement tout au long du projet Organiser les réunions de pilotage et arbitrer en cas de tension

5. Réussir le déploiement et accompagner le changement

Préparer le terrain : communication, formation, soutien managérial Gérer les résistances et valoriser les succès rapides Mesurer les impacts RH et ancrer les changements

Objectifs

- Comprendre les spécificités d'un projet RH et ses enjeux stratégiques
- Savoir cadrer, planifier et structurer un projet RH de A à Z
- Identifier les parties prenantes et animer efficacement la démarche
- Suivre l'avancement, anticiper les risques et adapter son pilotage
- Accompagner le changement et favoriser l'adhésion des équipes

Modalités pédagogiques

- Apports méthodologiques + cas pratiques RH concrets
- Outils prêts à l'emploi remis aux participants (modèles de plan d'action, trames de cadrage...)
- Possibilité de venir avec un projet RH réel à structurer pendant la formation
- Outils abordés : Trello, Excel, Notion, templates RH personnalisables
- Exercice pratique : construire le cadrage d'un projet RH réel ou fictif
- Formation animée par un·e consultant·e RH et expert·e en gestion de projet

Modalités d'évaluation

- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen d'auto-évaluation, de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
- Évaluation dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.
Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site.
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation.