

Formation

Formation économique et juridique des membres du CSE

Comprendre les enjeux économiques et juridiques pour exercer son mandat

Durée : 5 jours (35h heures)

Collation et déjeuner offerts

Intra et sur-mesure : nous consulter

Public

Membres titulaires du CSE d'entreprises de plus de 50 salariés, élus pour la première fois ou souhaitant renforcer leurs compétences économiques.

Prérequis

Aucun

Programme de la formation

Jour 1 : Cadre général du CSE et rôle économique des élus

Les attributions du CSE en matière économique Rappel des missions du CSE dans les entreprises de +50 salariés Règlement intérieur, ordre du jour, PV : bonnes pratiques de fonctionnement Articulation avec les représentants syndicaux, la direction, les experts-comptables

Jour 2 : L'environnement économique de l'entreprise

Analyse du secteur d'activité, du marché et de la concurrence Modèle économique de l'entreprise : ressources, clients, marges Les orientations stratégiques : projets d'investissement, innovation, réorganisations Impact économique des politiques RH (recrutement, formation, rémunération)

Jour 3 : Lire et comprendre les comptes de l'entreprise

Bilan, compte de résultat, annexes : éléments clés à décrypter Les grandes masses financières : fonds propres, endettement, trésorerie Notions d'analyse financière : solvabilité, rentabilité, productivité Exercice pratique : lecture d'un bilan simplifié

Jour 4 : L'information-consultation et les moyens d'action du CSE

Les trois grandes consultations obligatoires (stratégie, situation économique, politique sociale) Planning et déroulé d'une consultation économique Les droits d'alerte du CSE : économique, social, sanitaire et environnemental Le recours à l'expert-comptable : conditions, budget, articulation avec le CSE

Jour 5 : Mise en pratique et études de cas

Étude de cas fil rouge : analyser la situation économique d'une entreprise fictive Préparer des questions pertinentes pour une réunion CSE Travailler collectivement à la rédaction d'un avis motivé Partage d'expériences, questions-réponses, bilan de la formation

Objectifs

- Acquérir une lecture claire des documents économiques et financiers de l'entreprise
- Comprendre les mécanismes de gestion, de stratégie et de performance
- Exercer efficacement son mandat économique au sein du CSE
- Dialoguer de façon constructive avec la direction et les experts
- Être en mesure de poser les bonnes questions et d'anticiper les risques

Modalités pédagogiques

- Apports progressifs et accessibles, sans jargon comptable
- Analyse de documents réels ou fictifs (bilans, rapports, graphiques)
- Travaux de groupe, quiz, mises en situation
- Études de cas fil rouge
- Dossier de synthèse remis à chaque participant

Modalités d'évaluation

- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen d'auto-évaluation, de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
- Évaluation dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.
Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site.
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation.