

Formation

# Assurer le dialogue social au sein de son entreprise

Durée : 2 jours (14h heures)

Tarif inter : 1435 € HT

Collation et déjeuner offerts

Intra et sur-mesure : nous consulter

## Public

Managers de proximité, cadres encadrants, responsables RH, toute personne amenée à interagir avec des élus du personnel dans son activité.

## Prérequis

Aucun

## Programme de la formation

### 1. Les principes fondamentaux du dialogue social

Définition, finalités et enjeux pour l'entreprise Évolutions récentes du droit du travail (ordonnances Macron, CSE...) Les grands sujets du dialogue social : emploi, organisation, conditions de travail, QVCT

### 2. Les interlocuteurs du dialogue social

Les différentes instances (CSE, représentants syndicaux, délégués syndicaux) Les droits, moyens et obligations des représentants du personnel Le rôle des RH et des managers dans la relation avec les élus

### 3. Le rôle du manager dans la relation sociale

Ce qu'un manager peut ou ne peut pas dire/faire La posture à adopter : neutralité, écoute, fermeté bienveillante Exemples de comportements favorables ou à éviter

### 4. Préparer et conduire une réunion avec des représentants du personnel

Préparer ses messages, cadrer les échanges Répondre aux objections, recadrer les débordements Faire le lien avec les décisions de la direction et les préoccupations du terrain

### 5. Favoriser un climat de confiance et prévenir les tensions

Écoute active, reconnaissance du rôle de l' élu, gestion des désaccords Maintenir le lien dans la durée : réunions informelles, canaux de communication Gérer les situations tendues ou conflictuelles : posture et communication

## 6. Cas pratiques et simulations

Jeux de rôles : entretien individuel avec un élu, réunion de CSE Débrief collectif sur les postures et points de vigilance  
Élaboration d'un plan d'action personnel : comment renforcer sa posture sociale au quotidien ?

### Objectifs

- Comprendre le fonctionnement et les prérogatives des instances représentatives du personnel (IRP)
- Identifier les rôles de chacun dans le cadre du dialogue social (direction, managers, élus, RH)
- Savoir dialoguer avec les représentants du personnel de manière constructive
- Préparer, animer et suivre efficacement une réunion sociale
- Prévenir les tensions et favoriser un climat de confiance

### Modalités pédagogiques

- Apports juridiques synthétiques et contextualisés
- Études de cas inspirées du terrain
- Mises en situation et jeux de rôles
- Partage d'expériences et co-développement
- Fiches outils (questions types, cadrage de réunion, check-list de préparation)

### Modalités d'évaluation

- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen d'auto-évaluation, de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
- Évaluation dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.  
Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site.
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation.