

Formation

Nouveau manager

Réussir dans sa nouvelle fonction de manager

★★★★★ 4.9 (17 avis)

Avis (6)

Best

Durée : 2 jours (14h heures)

Tarif inter : 1435 € HT

Collation et déjeuner offerts

Intra et sur-mesure : nous consulter

Public

Collaborateurs prenant des responsabilités managériales pour la première fois

Prérequis

Aucun

Programme de la formation

1. Appréhender la nouvelle posture de manager

- Création de poste ou succession, repérer les différences pour éviter les faux pas
- Clarifier sa mission et son périmètre, construire sa légitimité
- Construire la relation avec son équipe, règles du jeu et attentes réciproques

2. Donner du sens à la performance collective et piloter les actions individuelles

- S'inscrire dans la stratégie de sa structure et comprendre la contribution de son équipe
- Donner du sens à l'action collective et fixer des objectifs individuels stimulants
- Élaborer les règles collectives de suivi et de contrôle
- Mettre en place un plan d'anticipation et de gestion des aléas pour entretenir la motivation de chacun

3. Connaître et mobiliser les différents styles de management

- Repérer les styles de management, leurs avantages et inconvénients
- Identifier votre style naturel de management : atouts et points de vigilance
- S'entraîner au management individualisé pour une cohésion renforcée

4. Cadrer, soutenir, valoriser, recadrer

- Évaluer les résultats de manière factuelle
- Donner le droit à l'erreur dans la posture COS' Coopération Orientée Solution
- Encourager la confiance et la coopération avec le Feedback

5. Renforcer son assertivité managériale

- Formuler une demande motivante avec le 6P
- Savoir recadrer lorsque le feedback ne suffit plus
- Savoir dire non en préservant la relation
- Savoir reconnaître les limites de son rôle en cas de blocage et demander de l'aide

6. Bâtir les plans personnels de développement de compétences

- Savoir se fixer des objectifs pertinents et réalistes et concevoir un plan d'actions
- Identifier les ressources disponibles ou mobilisables
- Créer les conditions de sa propre réussite.

Objectifs

- Appréhender le rôle et la posture du manager dans son organisation
- Identifier les différents styles de management et repérer le sien
- Comprendre les éléments de la motivation individuelle et collective
- Définir des objectifs motivants et piloter l'activité individuelle et collective
- Développer son assertivité managériale au quotidien

Modalités pédagogiques

- Mises en situation, jeux de rôles
- Analyse de cas
- Ateliers de coaching duo
- Travaux de groupes
- Apports théoriques et modélisations

Modalités d'évaluation

- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen d'auto-évaluation, de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
- Évaluation dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.
Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site.
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation.

Prochaines sessions inter

Paris

15-16 mai 2025

5-6 juin 2025

3-4 juillet 2025

25-26 août 2025

18-19 septembre 2025

6-7 octobre 2025

13-14 novembre 2025

15-16 décembre 2025

Autres localités

A voir sur notre site : <https://www.devop.pro/formations/nouveau-manager>