

Formation

Managers : réussir ses entretiens annuels

★★★★★ 4.8 (30 avis)

Avis (6)

Durée : 1 jour (7h heures)

Tarif inter : 890 € HT

Collation et déjeuner offerts

Intra et sur-mesure : nous consulter

Public

Managers, Responsables de services, Directeurs et responsables des services RH, Gestionnaires et conseillers carrières, Chargés de mission RH

Prérequis

Aucun

Programme de la formation

1. Les enjeux de l'entretien annuel

- Gérer ou recadrer les fondamentaux de la relation,
- Sécuriser votre interlocuteur et créer les conditions d'une communication efficace,
- Donner du sens à l'action du collaborateur.

2. Les principes d'une évaluation objective et factuelle

- Collecter les faits et s'exprimer de manière factuelle,
- Recadrer de manière constructive et avec assertivité.

3. Développer une écoute active

- Les caractéristiques d'une écoute authentique,
- Vous entraîner au questionnement,
- Pratiquer la reformulation efficace.

4. Fixer des objectifs

- Élaborer des objectifs opérationnels,
- Faire adhérer aux objectifs,
- Donner du sens à l'action,
- Négocier ce qui est négociable et apprendre à dire non.

5. Élaborer un plan de développement

- Identifier les motivations de votre collaborateur et le rendre acteur de son développement,
- La formation et les alternatives au service du développement,
- Mettre en perspective mission et compétences.

6. Organiser le suivi et conclure

- Prendre et obtenir des engagements réciproques,
- Conclure sur une note positive et constructive,
- Rechercher le feedback sur votre propre performance.

Objectifs

- Identifier la finalité et les enjeux de l'entretien annuel d'évaluation.
- Préparer et conduire avec succès ses entretiens annuels.
- Fixer des objectifs annuels et acquérir une méthode pour évaluer avec objectivité.
- Utiliser l'entretien comme un véritable outil de motivation et de développement
- Se sentir plus à l'aise dans la conduite des différentes étapes de l'entretien.

Modalités pédagogiques

- Entraînement pour s'approprier le support d'entretien (travail à partir de son support ou de celui proposé en formation)
- Entraînement et mise en pratique de la méthode sur des cas concrets
- Mise en place et expérimentation d'une méthode permettant de structurer les entretiens.
- Travail autour de la préparation et de la fixation d'objectifs

Modalités d'évaluation

- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen d'auto-évaluation, de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
- Évaluation dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.
Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site.
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation.