

Formation

Entretien de recrutement pour managers

Durée : 1 jour (7h heures)

Tarif inter : 890 € HT

Collation et déjeuner offerts

Intra et sur-mesure : nous consulter

Public

Manager, vous intervenez dans le processus de recrutement et souhaitez professionnaliser vos pratiques.

Prérequis

Aucun

Programme de la formation

1. Clarifier vos besoins pour orienter votre recherche

Maîtriser les éléments d'une définition de poste et de profil, Analyser les enjeux de développement de votre entité pour faire émerger les besoins urgents, émergents, futurs, Délimiter le périmètre du poste pour définir le type de contrat adéquat, les compétences techniques et relationnelles requises.

2. Attirer et sélectionner rapidement les meilleurs profils

Travailler en étroite collaboration avec le service RH, Cibler les outils de sourcing en fonction de votre budget et de vos critères de recherche, Construire une grille de sélection, Trucs et astuces pour creuser un CV, Vous appuyer sur des tests pour affiner la sélection des profils.

3. Vous entraîner activement à l'entretien de recrutement

Formuler les bonnes questions pour obtenir les informations, Valider l'adéquation entre le poste et le candidat, Varier les attitudes d'écoute au cours de l'entretien, Formuler les bonnes questions pour valider les connaissances et les compétences du candidat, Conduire un entretien de recrutement à plusieurs recruteurs, Bien gérer le temps et conclure efficacement, Analyser objectivement les entretiens menés, Faire une synthèse et décider.

4. Non-discrimination et diversité : tenir compte des points clés de la législation

Déterminer de « bons » critères de sélection, Questionner sans dérapier.

5. Accueillir et intégrer le nouveau collaborateur

Vous accorder sur des objectifs, des missions et des livrables clairs, Apprécier les enjeux et conditions de réussite d'une intégration aboutie, Préparer le parcours et le planning d'intégration, Évaluer la prise de poste en fonction de critères objectifs, Écouter et donner du feedback régulièrement pour encourager, féliciter,

recadrer.

Objectifs

- Savoir déterminer un profil de poste
- Savoir conduire un entretien permettant d'obtenir les informations recherchées et de prendre une décision

Modalités pédagogiques

Cette formation est animée par un formateur expert en recrutement et management.

- Simulations d'entretiens de recrutement, entraînement à l'écoute et au questionnement, conseils personnalisés,
- Point à propos de la législation sur la diversité et la non-discrimination,
- Ateliers de sélection de candidatures sur CV, de construction d'un guide de conduite d'entretien, de réalisation d'un feedback constructif.

Modalités d'évaluation

- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen d'auto-évaluation, de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
- Évaluation dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.
Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site.
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation.

Prochaines sessions inter

Paris

26 mai 2025

12 juin 2025

29 septembre 2025

9 octobre 2025

24 novembre 2025

15 décembre 2025

Autres localités

A voir sur notre site : <https://www.devop.pro/formations/entretien-recrutement-managers>