

Formation

RH pour managers

Durée : 2 jours (14h heures)

Tarif inter : 1435 € HT

Collations et déjeuner offerts

Intra et sur-mesure : nous consulter

Public

Tout manager souhaitant intégrer les aspects RH au quotidien dans son management.

Prérequis

Aucun

Programme de la formation

1. Le droit du travail et le contrat de travail

Les incontournables du code du travail pour les managers, Respecter les principes et obligations de la période d'essai, Connaître sa marge de manoeuvre en matière de durée du temps de travail, Gérer un comportement fautif et sanctionner un collaborateur, Gérer une rupture du contrat de travail.

2. Le recrutement et l'intégration

Connaître les principales étapes du recrutement, Intégrer la diversité et la non-discrimination dans vos pratiques, Intégrer le nouveau collaborateur.

3. Le développement des compétences

La montée en compétences de vos collaborateurs à travers le tutorat, le coaching, la formation, Identifier les compétences nécessaires et accompagner vos collaborateurs, Anticiper l'évolution des métiers et les compétences associées.

4. La prévention des risques psychosociaux

Comprendre les enjeux des Risques Psychosociaux (RPS) pour votre équipe, Être en mesure de détecter les personnes en situation de fragilité, Prévenir les situations de harcèlement, de violence et de souffrance au travail.

5. Le dialogue social

Connaître le rôle des acteurs du dialogue social, Dialoguer avec les Instances Représentatives du Personnel (IRP).

Objectifs

- Faciliter la prise en charge des aspects RH par les managers,
- Prendre en main les outils mis à la disposition des managers,
- Respecter et intégrer les règles du droit du travail dans vos pratiques managériales,
- Recruter et intégrer un collaborateur,
- Participer au développement de compétences de vos collaborateurs,
- Identifier et prévenir les risques psychosociaux.

Modalités pédagogiques

- Nombreuses mises en situation pour favoriser l'appropriation de chaque thème,
- Conseils personnalisés,
- Alternance d'apports théoriques et retours d'expérience, études de cas et mises en situation.

Modalités d'évaluation

- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen d'auto-évaluation, de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
- Évaluation dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.
Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site.
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation.