

Formation

Être synthétique à l'écrit comme à l'oral

Mettre en place une communication efficace et structurée

★★★★★ 4.6 (33 avis)

Avis (13)

Best

Durée : 2 jours (14h heures)

Tarif inter : 1435 € HT

Collation et déjeuner offerts

Intra et sur-mesure : nous consulter

Public

Toute personne souhaitant s'entraîner à aller à l'essentiel

Prérequis

Aucun

Programme de la formation

1. Intégrer les caractéristiques d'une synthèse réussie

Distinguer les faits des opinions – jugements de valeur, Mieux vous faire comprendre, développer l'impact de vos messages, Gagner du temps, optimiser la clarté et la circulation de l'information.

2. Préparer la synthèse

Définir vos objectifs, Prendre en compte les attentes de vos destinataires, Dégager l'essentiel d'un document, Repérer la structure et les articulations, Organiser vos idées dans un plan.

3. Être synthétique à l'écrit

Appliquer les critères de la lisibilité : structuration, ponctuation, phrases courtes, Choisir un vocabulaire précis, Utiliser efficacement mots de liaison et ponctuation, Adopter une mise en page dynamique et attractive, Utiliser les visuels à bon escient : tableaux, graphiques, images.

4. Être synthétique à l'oral

Retenir les informations précises et utiles et structurer votre intervention, Vous approprier vos notes pour gagner en aisance, Être clair et concis pour maintenir l'attention de l'auditeur, Adopter un ton juste et convaincant.

5. Améliorer la qualité de votre discours

Présenter le sujet que vous allez traiter et le plan qui va être suivi, Construire d'une façon cohérente ce que

vous allez dire, concentrer l'information, Identifier à quel moment citer des chiffres, des statistiques, utiliser l'humour puis reprendre le fil de votre discours.

Objectifs

- Distinguer les éléments essentiels à l'écrit comme à l'oral,
- Apprendre à hiérarchiser les informations avec pertinence,
- Organiser vos idées-clés, pour pouvoir les restituer avec clarté et concision à l'oral comme à l'écrit,
- Acquérir des méthodes et des outils d'application immédiate.

Modalités pédagogiques

- Appropriation des mécanismes de synthèse par une pédagogie active,
- Exercices pour développer votre esprit de synthèse, distinguer l'essentiel et l'accessoire,
- Entraînements à l'oral avec des conseils personnalisés,
- Mises en situation sur cas réels des participants.

Modalités d'évaluation

- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen d'auto-évaluation, de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
- Évaluation dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.
Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site.
- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation.

Prochaines sessions inter

Paris

26-27 mai 2025

16-17 juin 2025

03-04 juillet 2025

25-26 septembre 2025

13-14 octobre 2025

17-18 novembre 2025

11-12 décembre 2025

Autres localités

A voir sur notre site : <https://www.devop.pro/formations/developpez-vos-capacites-de-synthese-a-lecrit-et-a-loral>