Formation

Mettre en place un dispositif de gestion de crise

Durée : 2 jours (14h heures)

Tarif inter : 1435 € HT
Collation et déjeuner offerts

Intra et sur-mesure : nous consulter

Public

Direction générale et équipe de direction souhaitant mettre en place un dispositif de prévention, gestion et communication de crise.

Prérequis

Aucun

Programme de la formation

1. Les incontournables de la gestion de crise

Définir les situations de crise Distinguer crise, événements, urgence Appréhender le périmètre médiatique : médias classiques et Réseaux Sociaux La dynamique de crise en 4 phases

2. Identifier les documents de travail de la cellule de crise et lessupports opérationnels.

Dispositif d'alerte Procédure de mobilisation progressive Dispositif de gestion des hommes, du temps et de l'espace Procédure de communication Dispositif de débriefing

3. Comportements en cellule de crise.

Faire face aux émotions primaires Focaliser sur les solutions (pas les causes). Travailler en mode dégradé et en dehors de tous repères habituels.

4. Communiquer en situation de crise : les bases

Élaborer un message médiatique : les 4 terrains minés et les 4 aires sécurisées Adopter les bonnes postures et bons comportements

5. Former les acteurs : quels dispositifs pour quels objectifs

Former les acteurs de la cellule de crise Former les porte-parole Informer les collaborateurs Sensibiliser les personnels de première ligne : standard, gardes de sécurité

Objectifs

- Comprendre les enjeux de la gestion de crise
- Anticiper les situations de vulnérabilité médiatique
- Mettre en place une démarche anticrise : méthodologie et supports de travail
- Intégrer une cellule de crise et assumer un rôle inhabituel dans un contexte dégradé, et hors hiérarchie traditionnelle

Modalités pédagogiques

- Témoignages et échanges sur la base des expériences des participants
- Mises en situation sur des cas de l’entreprise (réels ou possibles)
- Vidéo pédagogique d’une crise bien gérée

Modalités d’évaluation

- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen d'auto-évaluation, de QCM, mises en situation, travaux pratiques…
- Évaluation dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l’évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation.
  Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site.
- Suivi des présences et remise d’une attestation individuelle de formation.