

Augmenter son efficacité personnelle et interpersonnelle permet d'améliorer sa capacité à faire face au changement. Cette formation permettra à chaque participant de se positionner dans son environnement avec des méthodes et outils indispensables pour gagner du temps, de la productivité, établir des relations de confiance mutuelle et résoudre des conflits...

Objectifs

Pouvoir davantage agir selon votre souhait sur les événements.
Maîtriser les savoir-faire essentiels de l'efficacité personnelle
Optimiser votre manière de travailler avec les autres
Accroître votre leadership et développer un climat de confiance
Mieux gérer votre temps

Vous êtes

Manager ou collaborateur, vous avez besoin de :

faire un bilan global sur vos points forts et axes d'amélioration,
rafraîchir votre efficacité professionnelle,
prendre du recul par rapport à votre expérience.

Prérequis

Cette formation est accessible sans condition particulière.

Axes de travail de la formation

1. Être proactif et force de proposition

Prendre des décisions et assumer vos choix,
Prendre des initiatives,
Développer la confiance en vous,
Développer vos talents d'orateur.

2. Identifier clairement vos objectifs

Définir vos objectifs en cohérence avec vos valeurs et croyances,
Intégrer les bases et les clés du succès d'un entretien.

3. Gérer votre temps et vos priorités

Analyser votre gestion du temps,
Dissocier l'urgent de l'important,
Intégrer les outils personnels de gestion du temps.
Maîtriser les principes d'une bonne gestion du temps.

4. Créer un climat de confiance par l'empathie et l'écoute

Pratiquer l'écoute active pour comprendre votre interlocuteur et susciter sa confiance,
Demander régulièrement du feedback,
Développer le travail collaboratif,
Identifier l'impact de la confiance et de la loyauté dans les relations interpersonnelles.

5. Anticiper et gérer les conflits

Identifier les signes avant-coureurs du conflit,
Connaître les modes d'expression du conflit,
Acquérir une méthode de traitement des conflits,
Anticiper le conflit.

6. Vous auto-motiver

Consulter cette formation en ligne :
Vous motiver par vous-même de manière continue,
<https://www.devop.pro/formation/7-regles-dor-pour-developper-son-efficacite-personnelle.html>

Vous avez une question, contactez-nous au 01 70 38 21 10 ou via notre [formulaire de demande rapide](#)

Vous impliquer au quotidien dans l'atteinte de vos objectifs,
Développer un réseau relationnel pour soutenir votre action.

7. Définir votre plan d'actions personnel

Méthode d'animation

Alternance d'échanges, de réflexion et d'exercices,
Mises en situation et simulations tirées du quotidien des participants,
Conseils personnalisés, retours d'expériences du consultant-formateur,
Pratique des techniques de respiration, visualisation et ancrage contre le stress.

Consulter cette formation en ligne :

<https://www.devop.pro/formation/7-regles-dor-pour-developper-son-efficacite-personnelle.html>

Vous avez une question, contactez-nous au 01 70 38 21 10 ou via notre [formulaire de demande rapide](#)