

En tant que tuteur, vous avez la responsabilité de guider et d'accompagner les apprenants dans leur parcours de formation. Votre rôle est crucial pour assurer leur réussite et les aider à acquérir de nouvelles compétences.

Cependant, être un bon tuteur ne s'improvise pas.

Cela nécessite des compétences spécifiques telles que la capacité à communiquer efficacement, à comprendre les besoins de chaque apprenant et à adapter votre approche pédagogique en conséquence. Dans cette formation, nous allons explorer les différentes facettes du rôle de tuteur et vous fournir les outils et les compétences nécessaires pour réussir dans cette fonction.

Objectifs

- Acquérir la posture de tuteur et les techniques de communication adaptées à l'accompagnement,
- Travailler sur les compétences clés du tuteur,
- Partager vos savoir-faire et réussir l'intégration du tutoré.

Pour qui ?

Tout manager ou collaborateur amené à exercer une fonction de tuteur.

Prérequis

Cette formation est accessible sans condition particulière.

Axes d'entraînement

1. Définir les contours du tutorat

- Cadre, définition et enjeux du tutorat,
- Les missions du tuteur : organiser, intégrer, former, accompagner, évaluer,
- Identifier vos propres motivations et votre rôle en tant que tuteur.

2. Organiser l'accueil et l'intégration du tutoré

- Check-list pour préparer l'accueil,
- Le premier contact : susciter un intérêt réciproque,
- Poser le cadre du tutorat.

3. Concevoir le parcours de progression du tutoré

- Définir les comportements professionnels requis pour le poste,
- Concevoir un parcours d'acquisition de compétences.

4. Accompagner et former

- Prendre en compte pour capitaliser sur les différences inter-générationnelles,
- Intégrer des méthodes tenant compte des caractéristiques de l'apprentissage de l'adulte,
- Respecter les principes fondamentaux de la pédagogie des adultes,
- Connaître et choisir les méthodes pédagogiques appropriées à l'objectif.

5. Établir une relation de confiance propice à la transmission

- Trouver la bonne distance, établir une relation de confiance permettant d'atteindre les objectifs,
- Formaliser chaque étape de progression,

Consulter cette formation en ligne : <https://www.devop.pro/formation/formation-de-tuteur>

Vous avez une question, contactez-nous au 01 70 38 21 10 ou via notre [formulaire de demande rapide](#)

- Valoriser les acquis et encourager la progression, autoriser l'erreur.

6. Mener un entretien de suivi, d'évaluation ou de recadrage

- Savoir agir ou réagir en cas de comportements inadaptés du tuteur, absence ou baisse, de motivation, non respect des règles...
- Savoir exprimer un reproche à un tuteur.

Méthode d'animation

- Echanges, mises en situation tirées du contexte des participants,
- Entraînements : vous jouerez tour à tour le rôle du tuteur et le rôle du tuteur,
- Remise d'une boîte à outils pour le tuteur : livret de suivi, grilles d'observation.