

Dans le cadre d'un contrat d'apprentissage, l'apprenti est obligatoirement suivi dans ses activités par un tuteur, dénommé "Maître d'apprentissage". La loi impose également la désignation d'un "tuteur" pour chaque salarié en contrat de professionnalisation. L'employeur a obligation de laisser le temps nécessaire au tuteur pour exercer ses fonctions et se former.

Objectifs

Aider le professionnel à se situer dans son rôle de maître d'apprentissage,
Favoriser l'intégration de l'apprenti dans le monde du travail,
Connaître l'environnement administratif et juridique des contrats en alternance,
Communiquer efficacement avec l'apprenti,
Gérer la relation avec l'apprenti et le CFA
Transmettre vos savoirs et compétences en utilisant les techniques adaptées à la situation,
Savoir fixer des objectifs et évaluer les résultats.

Public

Tout collaborateur ayant à encadrer ou à former des nouveaux arrivants dans le cadre d'un contrat d'apprentissage.

Prérequis

Cette formation est accessible sans condition particulière.

Méthode d'animation

Cas pratiques, mises en situation sur des cas concrets de la relation maître d'apprentissage / apprenti en entreprise
Échange d'expériences entre participants, production collective de bonnes pratiques simples à mettre en oeuvre
Définition d'un plan de mise en oeuvre des actions.

Axes de travail de la formation

1. S'approprier les missions et responsabilités du maître d'apprentissage et de l'apprenti

Responsabilités et missions du maître d'apprentissage
Droits, devoirs et posture de l'apprenti
Les différents types de contrats (professionnalisation, apprentissage), coût et financement du contrat d'apprentissage,
Les aides financières proposées.

2. Recruter, accueillir et intégrer

Savoir solliciter la CFA en cas de besoin d'aide pour le recrutement d'un apprenti,
Recruter en fonction de ses besoins et de ses attentes (définir le profil),
Recruter les jeunes en tenant compte de leurs spécificités.
Réussir l'accueil et l'intégration de l'apprenti
Définir les règles de fonctionnement avec l'apprenti.

3. Mieux se connaître et communiquer efficacement

Comprendre les besoins fondamentaux de l'apprenti et du maître d'apprentissage,
Découvrir les vecteurs de la motivation,
Instaurer le dialogue avec l'apprenti et le maintenir,
Prendre en compte la personnalité de l'apprenti,
Expérimenter les principes de la communication pour favoriser les transmissions en situation d'apprentissage.
Pratiquer l'écoute active

4. Construire la relation de partenariat

Connaître les obligations liées au diplôme préparé,
Construire la relation « gagnant-gagnant » avec le CFA,
Communiquer avec le centre de formation pour se coordonner avant la formation de l'apprenant.

5. Transmettre son savoir et ses compétences

Prendre conscience de l'importance du rôle du MA dans la formation,
Vivre une situation de transmission de savoir-faire,
Clarifier les objectifs et donner du sens au travail à effectuer,
Découvrir les bases nécessaires pour pouvoir transmettre son savoir faire.

6. Évaluer en continu

Comprendre les principes de l'évaluation
Les outils de l'évaluation
Conduire un entretien d'évaluation
Déclencher les plans d'actions