

Objectifs

Identifier et comprendre rapidement l'information importante

Intégrer des stratégies de traitement de l'information pour renforcer son efficacité à la multiplicité des outils et canaux de communication.

Recueillir l'information via les différentes sources possibles et l'organiser

Restituer l'information en suscitant l'intérêt en mettant l'accent sur les points décisifs

Public

Toute personne souhaitant acquérir des techniques efficaces de traitement de l'information

Pas de pré-requis

Axes de travail

1. Repenser son organisation en intégrant les nouveaux modes de travail et de collaboration

Comprendre son rapport au temps en situation et développer sa capacité à anticiper, planifier, prioriser, déléguer.

Clarifier ses objectifs pour gérer sa charge de travail et éviter la procrastination.

Identifier et comprendre les flux d'infos : sources, canaux, traitements, mails.

Renforcer son esprit de synthèse pour aller à l'essentiel.

Tirer le meilleur parti des outils personnels et collaboratifs pour conserver, classer, suivre, tracer, diffuser, partager les informations.

2. Hiérarchiser et traiter l'information recueillie

Se poser les bonnes questions.

Hiérarchiser l'information.

Repérer l'essentiel à l'écrit comme à l'oral.

Croiser ses sources d'information, regrouper l'information et la mettre en perspective.

3. Restituer l'information à l'écrit comme à l'oral

Les critères d'un écrit de synthèse réussi.

Organiser son écrit.

Mettre la forme au service du fond.

Gérer son temps d'intervention.

Organiser sa présentation.

Adapter son langage et susciter l'intérêt.

4. Adopter les ressorts d'une collaboration positive et développer sa flexibilité relationnelle

Concilier les différences pour être plus performant en équipe, mieux interagir avec les différents profils de personnalités.

Savoir prendre du recul pour conserver la maîtrise des situations, la capacité à réfléchir et agir avec discernement.

Méthodes et outils pour résister à la pression, aux urgences, aux imprévus, faire face aux difficultés

Cultiver sa résilience et libérer sa pensée, sa créativité, sa souplesse, son agilité.

Animation

80% de mises en application, prise de recul sur ses pratiques, travail sur des déclics pour changer ses pratiques vis-à-vis du traitement de l'information.

Établir sa feuille de route pour structurer son quotidien et gérer sa charge.

Analyse des situations concrètes apportées par les participants afin d'améliorer ou d'établir son propre système de traitement de l'information.

Consulter cette formation en ligne : <https://www.devop.pro/formation/gestion-de-linformation.html>

Vous avez une question, contactez-nous au 01 70 38 21 10 ou via notre [formulaire de demande rapide](#)