

Cette formation vise à intégrer à votre management une dimension RH. Vous éviterez ainsi les erreurs de comportement et de communication ayant des conséquences juridiques négatives pour l'entreprise mais aussi pour vous-même. Vous saurez également détecter plus facilement les tensions et anticiper les conflits. A l'issue de cet atelier, vous connaîtrez les règles opérationnelles de base du droit social, en matière de formation, d'embauche, de contrat de travail, de la gestion du temps de travail, et de tous les aspects spécifiques à l'exercice du droit disciplinaire.

## Objectifs

Acquérir les connaissances de base en droit du travail  
Intégrer la réglementation sociale dans son management  
Identifier les réflexes et comportements à adopter et ceux à proscrire en tant que manager pour respecter le droit social

## Vous êtes

Manager, vous souhaitez professionnaliser vos pratiques de gestion humaine et renforcer votre crédibilité.

## Prérequis

Cette formation est accessible sans condition particulière.

## Axes de travail de la formation

### 1. L'embauche

Quel contrat ? Quel motif ?  
Comment procéder ? La notion de discrimination et ses conséquences,  
Quelle durée pour la période d'essai ?

### 2. La durée du travail

Les modalités de décompte de la durée effective du travail, les heures supplémentaires, les heures complémentaires, les jours fériés, les repos obligatoires,  
Les différents types de congés : payés, spéciaux rémunérés ou non, en cas de maladie, d'accident ou d'accident de travail,  
La vérification des plannings, l'exigence de traçabilité des horaires et ses raisons,  
La durée du travail et le temps consacré à la formation.

### 3. Sanctionner les manquements

Aux obligations édictées par le règlement intérieur : le respect des horaires, des règles d'hygiène, de sécurité,  
Aux obligations édictées par le contrat de travail : l'accomplissement des tâches professionnelles, le respect de certaines clauses...  
Aux obligations édictées par la convention collective : le port du badge, des uniformes et vêtements de travail, la justification des absences pour maladie ou accident,  
Quelles procédures ? Sous quels délais ? Quels pièges à éviter ?  
Le harcèlement moral : la responsabilité pénale personnelle de l'auteur des faits.

### 4. La rupture du contrat de travail

Rompre un CDD : attention !  
Rompre un CDI : quel motif ?  
Quelles procédures ? Sous quels délais ? Quel préavis ? Quels pièges à éviter ?  
Et si un salarié me demande une rupture conventionnelle ?  
Que dois-je faire en cas de démission ?

### 5. Les institutions représentatives du personnel, missions et pouvoirs

Les délégués du personnel,  
Les membres du comité d'entreprise,  
Les membres du C.H.S.C.T.  
Les délégués syndicaux  
Consulter cette formation en ligne :  
Le représentant de la section syndicale.

<https://www.devop.pro/formation/le-droit-du-travail-en-pratique-pour-les-managers.html>

Vous avez une question, contactez-nous au 01 70 38 21 10 ou via notre [formulaire de demande rapide](#)

## Méthode d'animation

Une formation opérationnelle, ludique et interactive,

Des exercices et cas pratiques insistant sur la démarche, et le processus, du type : Comment informer ? Que dire ?

Comment le dire ? Quel sera l'impact de vos propos sur le climat social ?

Quels seront les risques de contentieux ?

Jeux de rôles,

Mises en situations professionnelles,

Q.C.M. récapitulatif.

Consulter cette formation en ligne :

<https://www.devop.pro/formation/le-droit-du-travail-en-pratique-pour-les-managers.html>

Vous avez une question, contactez-nous au 01 70 38 21 10 ou via notre [formulaire de demande rapide](#)