

E-mails et messages instantanés sont devenus notre quotidien professionnel. Comment être compris du premier coup ? Comment générer l'action ? Comment aller vite sans être sec ? Comment éviter les malentendus ? Cette formation offre les outils essentiels pour faire de ses écrits quotidiens un levier efficace, impactant, dynamique et positif.

Objectifs

- Connaître les 3 types de messages écrits
- Trouver le ton, soigner la relation
- Atteindre la concision
- Utiliser la rhétorique à bon escient
- Optimiser sa messagerie Outlook

Public

Tout collaborateur souhaitant améliorer son efficacité dans la rédaction des courriels.

Pas de pré-requis

Axes de travail

1. Connaître les 3 grands types de courriels

- La 1ère question à se poser
- Les 3 portes et leurs règles
- Analyse des cas individuels

2. Trouver le ton, soigner la relation

- Obtenir une réponse dans les délais impartis
- Faire agir son interlocuteur sans donner d'ordre
- « Vraie » et « fausse » courtoisie
- L'échelle de l'implication
- Synchronisation et jauge de la relation

3. Atteindre la concision écrite

- Les règles du « court et clair »
- La règle d'or du titre
- Le rôle du visuel

4. Utiliser la rhétorique à bon escient

- Voix active, verbes clés et temps dynamiques
- « L'eau et la grenadine »

5. Optimiser sa messagerie Outlook

- Bons et mauvais réflexes
- Les bons paramètres pour gagner en temps

Animation

- Formation 100% training
- Des outils simples applicables sans délai
- Des cas concrets et trainings pour ancrer chaque pratique
- Le traitement des raisons profondes de la « mécommunication » *

Consulter cette formation en ligne : <https://www.devop.pro/formation/les-cles-du-courriel-efficace.html>

Vous avez une question, contactez-nous au 01 70 38 21 10 ou via notre [formulaire de demande rapide](#)

Rédiger des e-mails efficaces



Un retour personnalisé sur les écrits de chaque participant

* communication génératrice de malentendus, de frustrations, voire de conflits.

Consulter cette formation en ligne : <https://www.devop.pro/formation/les-cles-du-courriel-efficace.html>
Vous avez une question, contactez-nous au 01 70 38 21 10 ou via notre [formulaire de demande rapide](#)