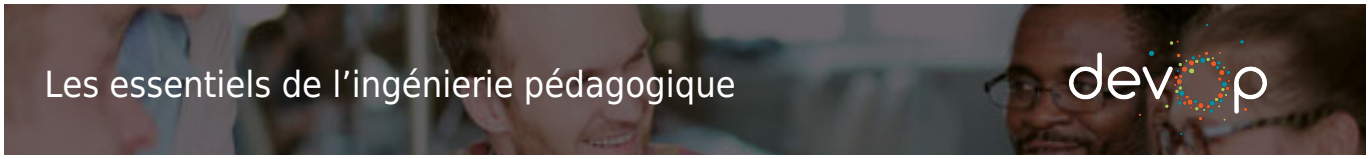


Objectifs

Analyser une demande de formation afin de définir ses objectifs pédagogiques
Créer et organiser un contenu pédagogique complet et adapté au contexte
Structurer un dispositif pédagogique cohérent et performant
Analyser la demande de formation et construire le cahier des charges.
Choisir de recourir à un prestataire externe, le sélectionner puis coordonner la relation.
Développer son action de formation en interne : de la conception des séquences pédagogiques à l’évaluation de la formation.

Public

Formateur
Chef de projet formation
Responsable Formation
Chargé de formation
Responsable RH

Prérequis

Maîtriser les connaissances fondamentales de la formation professionnelle continue

Axes de travail

1. Connaître la démarche d’ingénierie en formation

Les 4 niveaux : ingénierie des compétences, de formation, pédagogique ou didactique
Prendre en compte les ingénieries transverses : financières, documentaires et d’évaluation
Évoluer le cadre légal de la Formation Professionnelle Continue : les impacts de la législation sur l’ingénierie de formation
Lier la GEPP (GPEC) à l’ingénierie de formation

2. Décrypter le cahier des charges et identifier les attentes du client

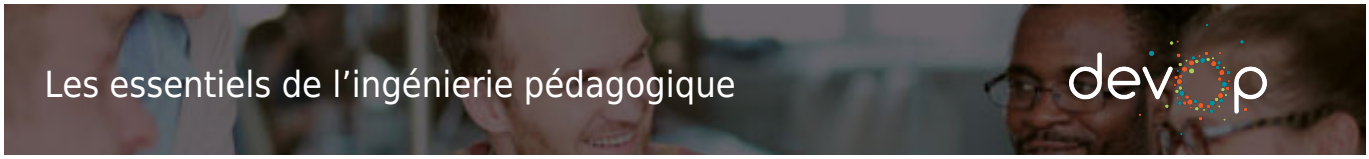
Saisir la thématique et s’assurer d’avoir les compétences pour la traiter
Détecter les besoins formulés : quelles sont les compétences visées ?
Repérer les mots clés qui serviront de base à la définition des objectifs
Quelles sont les incidences de la durée imposée sur le contenu et la pédagogie ?
Recueillir efficacement les besoins de formation : distinguer les besoins collectifs, individuels et récurrents
Comprendre la segmentation du plan de développement des compétences en actions de formation : comment identifier l’action de formation ?
Passer des besoins aux objectifs de formation : savoir traduire la demande

3. Construire une progression pédagogique : méthodes et principes clés

Traduire l’objectif de formation en objectifs pédagogiques : comment formaliser l’objectif pédagogique ?
Choisir les méthodes pédagogiques adaptées aux objectifs, au public et au contenu de la formation
Intégrer des innovations pédagogiques : les dernières tendances en matière de formation

4. Identifier les connaissances indispensables à transmettre lors de la formation

Comment cerner les points essentiels à traiter ? Les messages clés à faire passer ?
Comment les présenter pour qu’ils soient bien intégrés ?
Réaliser un découpage du contenu en séquence : comment faire ?
Adapter le volume des séquences pédagogiques aux modalités d’apprentissage de l’adulte
Attribuer à chaque séquence la bonne méthode pédagogique, mettre en place une alternance qui maximise l’acquisition des



connaissances

5. Optimiser l’efficacité de la formation grâce au choix des méthodes pédagogiques

Cours magistral, pédagogie active, auto-formation... Quelles sont les méthodes pédagogiques possibles pour la formation de l’adulte ?
Quelles sont leurs spécificités ? Leurs avantages en matière d’apprentissage ? Leur complémentarité dans le dispositif ?
Comment identifier la bonne méthode en fonction du thème traité et des objectifs à atteindre ?

6. Évaluer en fonction des objectifs fixés

Dans quels cas utiliser une évaluation finale ?
Comment mettre en place une évaluation formative ? Quels sont les avantages et inconvénients ?

Animation

Formation orientée totalement sur la mise en pratique
Chaque étape de la formation se traduit par une mise en pratique
Échanges, analyses autour de mises en situation afin de construire sa boîte à outils formation
De nombreuses applications, exercices pratiques et travaux en sous-groupes
Conseils personnalisés et possibilité de travailler sur ses propres documents