

Devenir manager est une étape importante dans une carrière.

Comprendre son rôle charnière dans l'organisation de son entreprise, répondre aux attentes de son propre management, piloter l'activité de son équipe, créer et entretenir la motivation individuelle et collective, faire face aux aléas, gérer le temps, anticiper et résoudre les conflits. Repérer les limites de son rôle et de sa posture. Tels sont les sujets abordés dans ces deux jours de formation.

## Public

Manager, cadre récemment nommé.  
Nouveau ou futur responsable d'équipe.

## Prérequis

Cette formation est accessible sans condition particulière.

## Objectifs de la formation

- Appréhender le rôle et la posture du manager dans son organisation
- Identifier les différents styles de management et repérer le sien
- Comprendre les éléments de la motivation individuelle et collective
- Définir des objectifs motivants et piloter l'activité individuelle et collective
- Développer son assertivité managériale au quotidien

## Programme

### 1. Appréhender la nouvelle posture de manager

- Création de poste ou succession, repérer les différences pour éviter les faux pas
- Clarifier sa mission et son périmètre, construire sa légitimité
- Construire la relation avec son équipe, règles du jeu et attendus réciproques

### 2. Donner du sens à la performance collective et piloter les actions individuelles

- S'inscrire dans la stratégie de sa structure et comprendre la contribution de son équipe
- Donner du sens à l'action collective et fixer des objectifs individuels stimulants
- Elaborer les règles collectives de suivi et de contrôle
- Mettre en place un plan d'anticipation et de gestion des aléas pour entretenir la motivation de chacun

### 3. Connaître et mobiliser les différents styles de management

- Repérer les styles de management, leurs avantages et inconvénients
- Identifier votre style naturel de management : atouts et points de vigilance
- S'entraîner au management individualisé pour une cohésion renforcée

### 4. Cadrer, soutenir, valoriser, recadrer

- Évaluer les résultats de manière factuelle
- Donner le droit à l'erreur dans la posture COS' Coopération Orientée Solution
- Encourager la confiance et la coopération avec le Feedback

### 5. Renforcer son assertivité managériale

- Formuler une demande motivante avec le 6P
- Savoir recadrer lorsque le feedback ne suffit plus

Consulter cette formation en ligne : <https://www.devop.pro/formation/management-pour-nouveaux-managers.html>

Vous avez une question, contactez-nous au 01 70 38 21 10 ou via notre [formulaire de demande rapide](#)

- Savoir dire non en préservant la relation
- Savoir reconnaître les limites de son rôle en cas de blocage et demander de l'aide

## 6. Bâtir les plans personnels de développement de compétences

- Savoir se fixer des objectifs pertinents et réalistes et concevoir un plan d'actions
- Identifier les ressources disponibles ou mobilisables
- Créer les conditions de sa propre réussite.

## Modalités pédagogiques

- Mises en situation, jeux de rôles
- Analyse de cas
- Ateliers de coaching duo
- Travaux de groupes
- Apports théoriques et modélisations