

Si vous connaissez précisément les enjeux des entretiens de management, vous pouvez en faire la clef de voûte de votre système de management.

L'objet de cette formation est l'appropriation d'une méthode pour structurer vos entretiens d'évaluation et de développement, et en faire un outil de progrès pour l'entreprise et le collaborateur.

Objectifs

Identifier la finalité et les enjeux de l'entretien annuel d'évaluation.

Préparer et conduire avec succès ses entretiens annuels.

Fixer des objectifs annuels et acquérir une méthode pour évaluer avec objectivité.

Utiliser l'entretien comme un véritable outil de motivation et de développement

Se sentir plus à l'aise dans la conduite des différentes étapes de l'entretien.

Public

Managers,
Responsables de services,
directeurs et responsables des services RH,
gestionnaires et conseillers carrières,
chargés de mission RH

Prérequis

Cette formation est accessible sans condition particulière.

Axes de travail de la formation

1. Les enjeux de l'entretien annuel

Gérer ou recadrer les fondamentaux de la relation,

Sécuriser votre interlocuteur et créer les conditions d'une communication efficace,

Donner du sens à l'action du collaborateur.

2. Les principes d'une évaluation objective et factuelle

Collecter les faits et s'exprimer de manière factuelle,

Recadrer de manière constructive et avec assertivité.

3. Développer une écoute active

Les caractéristiques d'une écoute authentique,

Vous entraîner au questionnement,

Pratiquer la reformulation efficace.

4. Fixer des objectifs

Élaborer des objectifs opérationnels,

Faire adhérer aux objectifs,

Donner du sens à l'action,

Négocier ce qui est négociable et apprendre à dire non.

5. Élaborer un plan de développement

Identifier les motivations de votre collaborateur et le rendre acteur de son développement,

La formation et les alternatives au service du développement,

Mettre en perspective mission et compétences.

6. Organiser le suivi et conclure

Prendre et obtenir des engagements réciproques,

Consulter cette formation en ligne : <https://www.devop.pro/formation/manager-reussir-ses-entretiens-annuels.html>

Vous avez une question, contactez-nous au 01 70 38 21 10 ou via notre [formulaire de demande rapide](#)

Conclure sur une note positive et constructive,
Rechercher le feedback sur votre propre performance.

Animation

Entraînement pour s'approprier le support d'entretien (travail à partir de son support ou de celui proposé en formation)
Entraînement et mise en pratique de la méthode sur des cas concrets
Mise en place et expérimentation d'une méthode permettant de structurer les entretiens.
Travail autour de la préparation et de la fixation d'objectifs