

Si vous connaissez précisément les enjeux des entretiens de management, vous pouvez en faire la clef de voûte de votre système de management.

L'objet de cette formation est l'appropriation d'une méthode pour structurer vos entretiens d'évaluation et de développement, et en faire un outil de progrès pour l'entreprise et le collaborateur.

Vous êtes

Manager, vous êtes désireux de professionnaliser votre pratique des entretiens d'évaluation et soucieux de piloter la performance tout en entretenant la motivation de vos collaborateurs.

Axes de travail de la formation

1. Les enjeux de l'entretien annuel

Gérer ou recadrer les fondamentaux de la relation,
Sécuriser votre interlocuteur et créer les conditions d'une communication efficace,
Donner du sens à l'action du collaborateur.

2. Les principes d'une évaluation objective et factuelle

Collecter les faits et s'exprimer de manière factuelle,
Recadrer de manière constructive et avec assertivité.

3. Développer une écoute active

Les caractéristiques d'une écoute authentique,
Vous entraîner au questionnement,
Pratiquer la reformulation efficace.

4. Fixer des objectifs

Élaborer des objectifs opérationnels,
Faire adhérer aux objectifs,
Donner du sens à l'action,
Négocier ce qui est négociable et apprendre à dire non.

5. Élaborer un plan de développement

Identifier les motivations de votre collaborateur et le rendre acteur de son développement,
La formation et les alternatives au service du développement,
Mettre en perspective mission et compétences.

6. Organiser le suivi et conclure

Prendre et obtenir des engagements réciproques,
Conclure sur une note positive et constructive,
Rechercher le feedback sur votre propre performance.

Méthode pédagogique

Entraînement sur les cas concrets des participants,
Élaboration de guides d'entretien,
Mise en place et expérimentation d'une méthode permettant de structurer les entretiens.