

Devenir le manager de ses ex-collègues génère très souvent un malaise, qui provient tout autant du nouveau manager que des collaborateurs. Cette formation a comme objectif de donner les clés d'une prise de poste réussie : aborder sa nouvelle mission avec enthousiasme et intégrité, faire accepter sa nouvelle fonction, modifier les relations sans les dégrader, devenir responsable de son équipe en restant soi-même. Au delà de l'amorce de cette nouvelle posture, le consultant aidera le participant à se projeter dans son quotidien de manager, dans le développement de sa dimension stratégique et stimulante de leader. Il le préparera aux écueils de sa position vis-à-vis de ses ex-collègues, l'accompagnera dans la découverte et le développement de ses atouts de manager, lui fournira des outils pour créer et maintenir une dynamique d'équipe.

## Objectifs

Faire accepter son changement de posture et affirmer son autorité  
Trouver la « juste » distance relationnelle et éviter les pièges affectifs

## Vous êtes

Nouveau manager de son ancienne équipe, récemment ou prochainement en poste, ayant déjà occupé un poste de manager ou non.

## Prérequis

Cette formation est accessible sans condition particulière.

### 1. Mieux se connaître en tant que manager

connaître les différents styles de management et savoir les adapter en fonction des personnalités  
nommer ses craintes, ses motivations, ses ambitions pour son équipe et son entreprise  
comprendre sa nouvelle place : connaître son environnement, la stratégie de l'entreprise, les autres services

### 2. Faire accepter sa légitimité managériale : bien amorcer sa prise de poste

annoncer sa promotion : quand, comment  
mener une transition douce, sans nier le passé  
détecter les points forts/points faibles de son équipe  
repérer les réfractaires, se comporter avec tous ses collaborateurs avec équité  
établir un plan d'actions à court, moyen et long terme  
faire valider son projet par son n+1, lui soumettre régulièrement sa progression

### 3. De collègue à chef : adopter une nouvelle posture

asseoir son autorité, avec justesse et assertivité  
prendre ses distances avec ses rapports affectifs : jalousie, nostalgie, familiarité  
comprendre et gérer les résistances au changement  
fédérer son équipe autour d'une vision commune

### 4. Faire vivre la dynamique de son équipe

définir et communiquer le fonctionnement de l'équipe  
développer les leviers de motivation et de progression de son équipe  
apprendre à déléguer, développer l'autonomie de ses collaborateurs  
savoir mener des entretiens individuels  
organiser et animer des réunions collectives productives

### 5. Faire preuve de courage managérial

défendre son équipe, lui donner les moyens d'atteindre ses objectifs  
apprendre à dire non, oser prendre des décisions difficiles  
savoir recadrer, avec justesse, un collaborateur  
se rapprocher de ses homologues pour partager des expériences, difficultés...

## Méthode d'animation

Jeux de rôle (entretien de recadrage, annonce de prise de poste, rapports avec un ex collègue proche...)

Travail sur les cas concrets proposés par les participants

Feedback des autres participants

Debriefing individualisé et conseils personnalisés