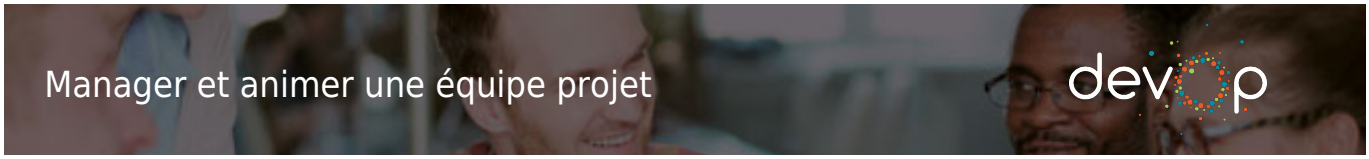


Manager et animer une équipe projet

Animer une équipe projet efficacement et sans autorité hiérarchique est une compétence aujourd'hui indispensable dans les organisations.
La réussite d'un projet dépend avant tout des hommes et des femmes qui y contribuent et ce, à chaque étape de vos projets : construire une équipe efficace, mobiliser tous les acteurs pour atteindre l'objectif fixé, communiquer efficacement, établir des relations positives et constructives, dénouer les situations conflictuelles, acquérir plus de souplesse face au changement ou faire accepter le changement...

> Cette formation fournit les clés pour favoriser le travail collaboratif et garantir le succès des projets.

Compétence visée

Réguler l'équipe projet en adaptant les rôles et responsabilités de chacun pour assurer le déroulement optimal du projet.

Objectifs de la formation

- Acquérir les fondamentaux de l'animation d'une équipe projet sans lien hiérarchique,
- Adapter les méthodes, outils et postures qui vous permettent d'animer votre équipe projet,
- Motiver l'équipe en créant un esprit de coopération tout au long du projet,
- Anticiper les conflits dans le cadre du projet.

Pour qui ?

Directeur de projet, chef de projet.

Prérequis

Cette formation est accessible sans condition particulière.

Axes d'entraînement

1. Poser un cadre

- Intégrer les caractéristiques du management non-hiérarchique,
- Instaurer les règles du jeu et clarifier les responsabilités,
- Identifier le cadre de référence et les facteurs de motivation de chacun,
- Créer la confiance et les conditions de l'adhésion à un projet transversal,
- Piloter et coordonner une équipe transverse.

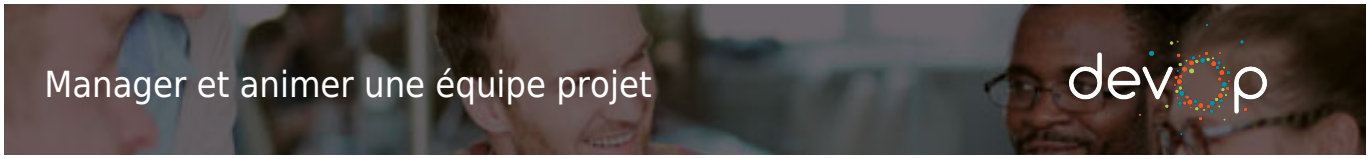
2. Asseoir votre leadership dans une relation non hiérarchique

- Développer la coopération et vaincre les résistances du groupe,
- Identifier les sources de votre leadership personnel pour mobiliser sans autorité hiérarchique,
- Déterminer l'impact de votre style de leadership sur vos interlocuteurs,
- Étendre votre influence au-delà de votre autorité hiérarchique.

3. Mettre en place un système de communication pertinent et efficace en mode projet

- Véhiculer vos messages de manière efficace,
- Adapter votre communication en fonction des niveaux de maturité de vos interlocuteurs,
- Vendre vos projets et idées aux clients internes ou externes,
- Communiquer de manière convaincante en réunion projet,
- Développer votre efficacité en situation de groupe.

Consulter cette formation en ligne : https://www.devop.pro/formation/managez-et-animez-votre-equipe-projet.html
Vous avez une question, contactez-nous au 01 70 38 21 10 ou via notre formulaire de demande rapide



4. Animer des réunions projets

• Connaître la spécificité des réunions-projets,
• Rythmer les réunions : lancement, suivi, bilan,
• Organiser des comptes-rendus, la mise en oeuvre et le suivi des actions prévues.

5. Eviter, anticiper, gérer les conflits dans le cadre d'un projet

• Repérer les signes avant-coureurs du conflit,
• Ecouter efficacement pour comprendre vos interlocuteurs et susciter leur confiance,
• Emettre des feedbacks constructifs,
• Prendre des décisions et assumer vos choix.

Méthode d'animation

• Questionnaires d'auto-positionnement,
• Entraînements, exercices de prises de conscience,
• Activités permettant d'identifier les comportements à favoriser,
• Conseils individualisés et plan d'actions personnalisé.