

Mettre en place une organisation par projets – PMO (Project Management Office)



Objectifs

Exercer la fonction de PMO au sein de toute organisation
Intégrer le métier et les activités de PMO, dans le contexte de son organisation
Conduire un PMO
Piloter un portefeuille de projets.

Pré-requis

Maîtriser les fondamentaux de la gestion de projet

Public concerné

Tout acteur ou chef de projet souhaitant mettre en place un PMO.

Axes de travail

1. L'environnement de pilotage

Les enjeux du management multi-projets, du PMO et positionnement par rapport à la stratégie de l'entreprise
Les caractéristiques essentielles du management de projets
Notion de portefeuilles / programme / projets
Le PMO : une des parties prenantes des projets

2. Connaître le rôle d'un PMO (de la gestion de projet au PMO)

Positionnement dans l'entreprise : les différents types de PMO
La relation entre le PMO et le chef de projets
Les missions du PMO, ses activités et tâches
Des fonctions de support à des fonctions élargies de gestion de ressources
Les précautions, difficultés et limites

3. La gestion de portefeuille de projets

Définitions
Les enjeux
La sélection et priorisation des projets
Méthode et décision : le processus de gestion de portefeuille
Gestion des évolutions et des changements dans les projets : processus
Les risques et interactions entre les projets
Les outils du PMO

4. Le reporting de projets

La démarche
Les indicateurs
Les maquettes possibles

Animation

80% de mises en pratique
Travail à partir des éléments de contexte des participants
Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
Conseils personnalisés

Consulter cette formation en ligne :

<https://www.devop.pro/formation/mettre-en-place-une-organisation-par-projets-pmo-project-management-office.html>

Vous avez une question, contactez-nous au 01 70 38 21 10 ou via notre [formulaire de demande rapide](#)