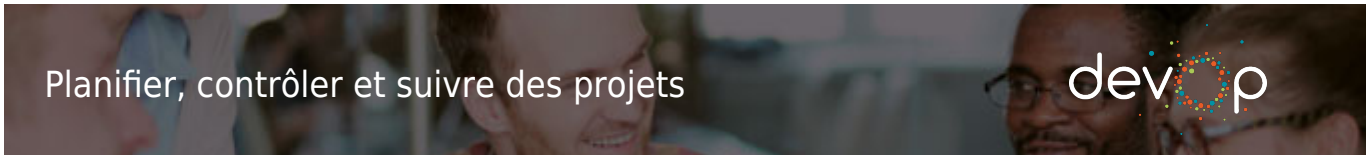


# Planifier, contrôler et suivre des projets

Animé autour de cas concrets, cet atelier vous donnera les moyens de réussir la réalisation d'un projet dans le respect des objectifs fixés (coûts, délais, performance). Vous allez en effet vous approprier une méthodologie de management projet : identification des tâches nécessaires et des jalons, maîtrise des outils de pilotage (tableaux de bord, Gantt, PERT, etc), anticipation des risques.

## Objectifs

Appliquer les méthodes de planification de projet
Utiliser les outils de planification de projet
Communiquer avec les parties prenantes

## Public

Chef de projet, coordinateur projet, vous êtes impliqué dans la planification d'un projet quel qu'il soit : organisationnel, informatique, technique, administratif, etc.

## Prérequis

Cette formation est accessible sans condition particulière.

## Axes de travail de la formation

### 1. Cadrer l'organisation du projet

Suivre les grandes étapes d'un projet,
Définir les objectifs du projet : identifier les acteurs et les besoins,
Construire le cahier des charges,
Déterminer les tâches nécessaires et identifier les jalons.

### 2. Mobiliser les ressources du projet

Négocier les ressources humaines avec les responsables de services,
Contractualiser les ressources mises à disposition,
Affecter les missions, suivre, déléguer et évaluer,
Connaître les différents types de coûts et recettes dans un projet,
Déterminer le budget global et le mode de calcul.

### 3. Construire le planning et suivre l'avancement du projet

Construire un planning avec la méthode PERT,
Identifier le chemin critique et les marges,
Décomposer et calibrer les tâches selon l'importance du projet,
Tracer le diagramme de Gantt,
Évaluer les temps à consacrer à chaque tâche et suivre les temps consommés,
Analyser l'avancement et réagir en cas d'écart par rapport aux prévisions.

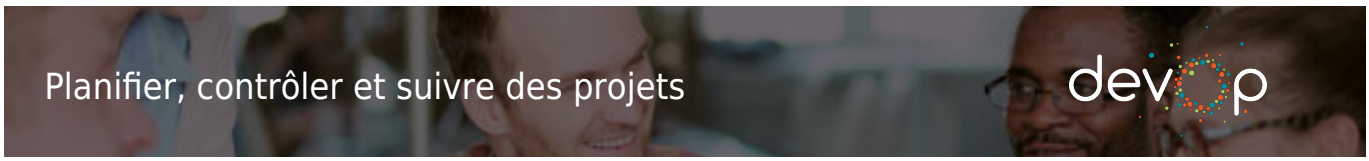
### 4. Mettre en place des outils de contrôle

Définir les indicateurs du projet,
Analyser les écarts et prendre des mesures correctrices,
Déterminer les informations devant figurer dans les tableaux de bord,
Définir les modalités de reporting pour les décideurs.

### 5. Gérer les risques

Identifier les risques majeurs dans un projet,
Etablir des stratégies pour réduire les risques.

Consulter cette formation en ligne : https://www.devop.pro/formation/planifier-controler-et-suivre-des-projets.html
Vous avez une question, contactez-nous au 01 70 38 21 10 ou via notre formulaire de demande rapide




## Méthode d’animation

Outils de la gestion de projet,
Un guide méthodologique complet, simple et pragmatique,
Cas pratiques.