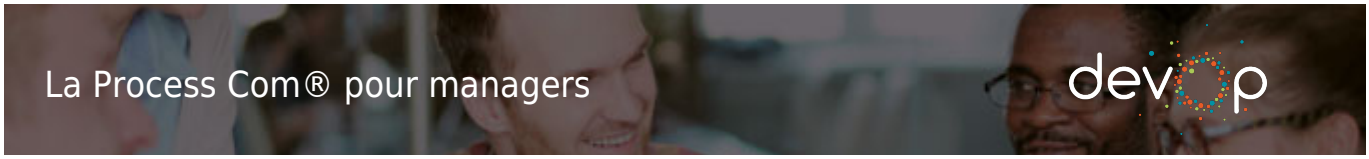


La Process Com® pour managers

Dans cette formation, vous découvrirez l'outil de communication managériale qu'est la Process Com®.
Cette méthode vous permettra de mieux comprendre les comportements de vos collaborateurs, d'adapter votre communication à leur profil psychologique, de motiver votre équipe et de prévenir les conflits.
Cette formation vous donnera les compétences nécessaires pour devenir un manager efficace et bienveillant, capable de tirer le meilleur parti de chaque membre de votre équipe.

La Process Communication® consiste à adapter ses comportements à son interlocuteur pour doper sa communication. Elle s'avère pertinente pour renforcer la motivation de vos collaborateurs et votre capacité d'influence en situation managériale.
Lors de cette formation, vous pourrez vous entrainer à pratiquer une communication individualisée.

Objectifs

Mieux comprendre ses collaborateurs grâce à la Process Com®.
Adapter ses comportements pour améliorer sa communication avec ses collaborateurs.
Réagir avec pertinence au comportement sous-stress de ses collaborateurs et y répondre de façon adaptée.
Anticiper et prévenir les situations conflictuelles dans l'équipe.
Renforcer la motivation de ses collaborateurs.

Vous êtes

Manager, responsable d'équipes, chef de projet, cadre fonctionnel et opérationnel,
Vous désirez améliorer votre pratique en vous adaptant à vos différents collaborateurs.

Prérequis

Cette formation est accessible sans condition particulière.

Programme de la formation

Envoi du questionnaire Process Communication® en amont de la formation.
Remise d'un rapport individuel et confidentiel.

1. Vous approprier le modèle Process Communication®

Les six types de personnalités et leurs caractéristiques,
Les dix composantes du modèle.

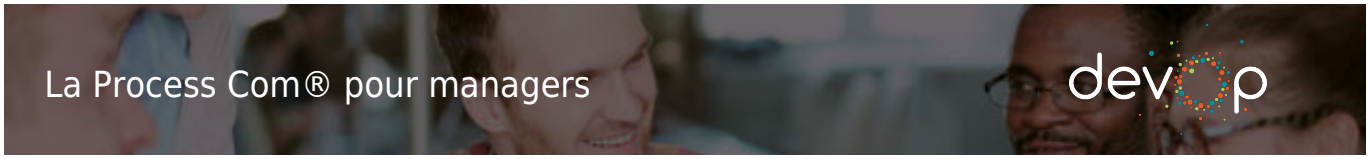
2. Mieux vous connaître pour être reconnu

Vous reconnaître dans votre inventaire de personnalités,
Explorer les points forts et les pistes d'amélioration des six types de personnalités,
Développer votre écoute et vos qualités d'observation,
Gérer votre propre stress dans les situations managériales délicates,
Développer votre flexibilité de manager.

3. Pratiquer un management individualisé pour vous adapter à chaque collaborateur

Repérer le style de management adapté à la personnalité de chaque collaborateur,
Gérer les situations de management de manière individualisée : délégation, recadrage, traitement des erreurs...
Comprendre l'influence de vos propres comportements dans la relation à l'autre,
Être capable de comprendre les attentes de vos interlocuteurs,
Identifier les styles de communication en fonction des types de personnalités,
Utiliser le bon canal de communication face aux différents interlocuteurs,
Explorer les besoins psychologiques, les leviers de motivation des types de personnalités,
Évaluer les comportements prévisibles sous stress.

4. Anticiper et traiter les situations conflictuelles



Gérer les situations relationnelles difficiles avec certains collaborateurs,
Comprendre les difficultés rencontrées avec le modèle Process Communication®,
Rétablir une communication efficace.

Méthode d’animation

Chaque participant reçoit son inventaire de personnalité Process Communication®,
Cette formation alterne apports didactiques, exercices, jeux de rôles en séance plénière et en sous-groupes,
Travail sur les cas concrets proposés par les participants,
Remise d’un rapport individuel et confidentiel

Consulter cette formation en ligne : https://www.devop.pro/formation/process-communication-pour-managers.html
Vous avez une question, contactez-nous au 01 70 38 21 10 ou via notre formulaire de demande rapide