

Objectifs

- Rédiger des messages clairs et percutants,
- Structurer votre présentation orale et votre prise de parole,
- Construire une présentation visuelle dynamique,
- Anticiper et vous adapter aux auditoires, aux contraintes de temps, aux questions,
- Renforcer votre présence d'orateur.

Pour qui ?

Tout collaborateur qui conçoit et réalise des présentations avec des supports visuels.

Prérequis

Cette formation est accessible sans condition particulière.

Axes de travail

1. Maîtriser les règles d'or d'une présentation efficace

- Aérer votre texte. Organiser l'espace,
- Donner un titre impactant à chaque diapositive,
- Trouver une accroche pour maintenir l'intérêt de l'auditoire,
- Choisir des mots forts, rester positif.

2. Opter pour les mises en forme adaptées

- Structurer efficacement le document PowerPoint,
- Équilibrer les différents éléments de la diapositive : titres, mots-clés, diagrammes...
- Faciliter la compréhension avec des diapositives simples et claires,
- Transformer l'essentiel du message en représentation graphique, schéma, image...
- Jouer sur la police pour hiérarchiser les informations sur la diapositive.

3. Développer votre impact à l'oral

- Structurer votre prise de parole,
- Mettre en scène votre présentation,
- Faire face à l'imprévu,
- Susciter l'écoute,
- Faciliter la compréhension et la mémorisation,
- Utiliser postures, gestes et voix pour augmenter votre impact,
- Interagir avec différents auditoires.

Méthode d'animation

Chacun est invité à venir avec une présentation, et bénéficiera de conseils personnalisés.

Chaque participant travaille sur sa présentation et son impact personnel afin de disposer à la fin de la journée collective et de l'accompagnement individuel d'une présentation finalisée.

Un entraînement personnalisé : training intensif d'exercices écrits et oraux sous forme d'ateliers.

Après la formation, à la date choisie par le participant en fonction de ses échéances professionnelles, accompagnement individuel en visio pour préparer, challenger, améliorer une présentation visuelle (1 h par participant).

Consulter cette formation en ligne :

<https://www.devop.pro/formation/realiser-des-presentations-avec-des-visuels-percutants.html>

Vous avez une question, contactez-nous au 01 70 38 21 10 ou via notre [formulaire de demande rapide](#)