

Objectifs

Identifier les différents niveaux d'objectifs à atteindre dans le cadre d'un projet,
Déterminer le macro-planning et l'enveloppe budgétaire dans la phase amont d'un projet,
Formaliser les risques majeurs identifiables en tout début de projet,
Formaliser l'organisation d'un projet et les processus de décision,
Rédiger le cahier des charges du projet.

Public

Chefs de projet, directeurs et responsables de projet.
Chargés de missions, responsables de service ayant à lancer des projets.
Tous les acteurs fortement impliqués dans des projets.

Prérequis

Cette formation est accessible sans condition particulière.

Axes de travail de la formation

1. Définition du cahier des charges

Les différentes typologies du cahier des charges : générique, fonctionnel et technique,
La place et le rôle primordial du cahier des charges dans la réussite du projet,
Le cahier des charges : un acte de communication,
Identifier les acteurs concernés par le projet et recueillir auprès d'eux tous les éléments nécessaires à sa compréhension (contexte, environnement...),
Définir la prestation souhaitée ainsi que les objectifs et résultats opérationnels souhaités

2. Les composantes clés du cahier des charges

La trame du cahier des charges,
Les différentes rubriques : l'objet et la réalisation,
Déterminer et intégrer les données chiffrées,
Les points délicats : formulation des niveaux d'objectifs, besoins et contraintes.

3. Déterminer avec précision votre objectif

Clarifier les objectifs,
Anticiper les contraintes et les risques,
Qu'est-ce qu'un objectif ? Comment le reformuler avec concision ?
Formaliser les objectifs attendus par l'entreprise,
Les différents niveaux d'objectifs : objet et impact attendu,
Identifier et formuler les contraintes.

4. Rédiger et utiliser le cahier des charges

Définir la cible du cahier des charges et exprimer les besoins,
Comment présenter la problématique,
Caractériser le contexte, les utilisateurs, les utilisations prévues,
Formuler les besoins à satisfaire,
Énoncer les fonctions à remplir sans préjuger des solutions techniques,
Définir des critères de choix et faire sa grille.

Méthode d'animation

Alternance de travail en équipe et jeux de rôle,
Un cas de rédaction d'un cahier des charges en fin conducteur,
Partage d'expériences sur les bonnes pratiques.