

## Objectifs

- Sécuriser vos recrutements et renforcer l'efficacité de vos entretiens
- Analyser les besoins en recrutement et établir le profil du candidat
- Rédiger une annonce efficace, comprendre les leviers de sourcing
- Maîtriser les techniques de questionnement et d'écoute
- Maîtriser le cadre réglementaire concernant la non-discrimination et la diversité
- Sélectionner la bonne candidature
- Connaître les étapes d'un plan d'intégration pour les nouvelles recrues

## Public

Chargés de recrutement et toute personne participant au recrutement de collaborateurs.

Pas de pré-requis

## Axes de travail

### 1. Analyser ses besoins en recrutement et les profils recherchés

- Délimiter les périmètres du poste.
- Recruter sans discriminer.
- Analyser les compétences requises pour le poste.
- Différencier description de poste et profil recherché.

### 2. Choisir les canaux de communication et rédiger une annonce efficace

- Renforcer la marque employeur et développer un sourcing pertinent.
- Savoir décrire un poste.
- Rédiger une annonce percutante et attractive.
- Choisir des canaux de communication (jobboard, réseaux sociaux, Salon, cooptation...).
- Analyser les CV et présélectionner les candidats à rencontrer.

### 3. Mener un entretien de recrutement

- Structurer l'entretien et en maîtriser les étapes.
- Connaître les questions clés, incontournables.
- Acquérir des techniques de questionnement et d'écoute active.
- Analyser et décoder les comportements en entretien.
- Mettre en situation ou réaliser des tests.

### 4. Adopter des critères objectifs pour retenir le bon candidat

- Déterminer les rôles des managers dans le processus de recrutement.
- Choisir le meilleur candidat à l'aide d'une grille de sélection.
- Prioriser les éléments comportementaux.
- Réaliser la synthèse de l'entretien.
- Répondre aux candidats.

### 5. Réussir l'intégration du candidat : le onboarding

- Planifier les actions à entreprendre.
- Suivre la progression par les entretiens et comptes rendus.
- Évaluer la collaboration : suivre le bon déroulement de la période d'essai et respecter les délais de prévenance.

Consulter cette formation en ligne :

<https://www.devop.pro/formation/reussir-ses-recrutements-les-meilleures-pratiques.html>

Vous avez une question, contactez-nous au 01 70 38 21 10 ou via notre [formulaire de demande rapide](#)

## Animation

80% de mise en application

Autodiagnostic : chaque participant identifie ses points forts et se fixe des objectifs de progrès

Chaque étape de la formation fait l'objet d'ateliers pratiques sur le recrutement d'un collaborateur à un poste choisi par les participants

Nombreux entraînements analysés et débriefés avec le formateur

Remise de nombreux modèles et outils pratiques

Simulations d'entretiens à partir des grilles élaborées préalablement

Consulter cette formation en ligne :

<https://www.devop.pro/formation/reussir-ses-recrutements-les-meilleures-pratiques.html>

Vous avez une question, contactez-nous au 01 70 38 21 10 ou via notre [formulaire de demande rapide](#)