

Objectifs

- Comprendre les enjeux et **les spécificités du mode projet**
- **Optimiser sa contribution** d'équiper à chaque étape clé du projet
- Adopter des comportements qui **favorisent la réussite** d'un projet
- **Trouver des solutions** qui conviennent aux projets et aux directions impactées

Axes d'entraînement

1. Comprendre le principe d'un projet

- Connaître les concepts-clés d'un projet
- Comprendre le fonctionnement en mode projet

2. Jouer efficacement son rôle de participant à un projet

- Maîtriser les rôle, mission et positionnement d'un participant à un projet
- Adhérer à la culture projet
- Concilier sa double appartenance au projet et à son service d'origine

3. Appliquer la méthodologie projet en tant que contributeur à un projet

- Optimiser sa contribution à chaque étape du projet
- Identifier les étapes-clés d'un projet
- Contribuer à leur planification
- Contrôler et formaliser l'avancement des travaux
- Assurer le reporting au chef de projet
- Gérer les alertes
- Utiliser les outils de gestion des risques

4. S'organiser entre projet et métiers

- Partager son temps entre les activités du projet et ses missions au sein de sa direction d'appartenance
- Prioriser, selon les enjeux, projet et métiers

5. Développer des comportements efficaces pour la réussite du projet

- Optimiser sa contribution à chaque étape du projet Intégrer les impératifs des autres acteurs du projet
- Adopter une orientation client
- Développer une communication efficace
- Favoriser les attitudes coopératives

Animation

- 80% de mises en pratique
- Travail intensif sur les cas proposés par les participants
- 2 expertises abordées : les outils de la gestion de projet et la dimension relationnelle,
- Remise d'un guide méthodologique complet, simple et pragmatique.

2 jours - 14h
de présentiel

1290€ HT
Collations et déjeuners offerts

⊕ Renforcement distanciel
sur demande

Pour qui

Acteur, contributeur d'un projet.

Tout équipier projet, quel que soit son rôle au sein du projet

Mises en application terrain et résultats

- ✓ Individualisation
8 participants maximum
- ✓ Concret
Solutions et prises de décisions
- ✓ Entraînement et mise en œuvre
Acquis applicables en situation de travail

Parmi les consultants



Isabelle Bui



Laurence Vallon

1. EN AMONT

“ 15 minutes d'échange téléphonique pour définir mes objectifs.

“ J'ai pu mettre des mots sur des situations que je souhaite améliorer.

2. PRÉSENTIEL

“ Ludique, visuel, digital, j'apprends comme je travaille.

“ Tout pour la mise en action, le groupe me permet de trouver des solutions

“ J'ai été surprise et je me suis surprise

3. A DISTANCE

“ Un condensé vidéo de nos échanges et des points saillants de la formation pour les voir et revoir et faciliter la mise en pratique.

“ Le consultant reste disponible pour m'aider dans la mise en pratique

Sessions Paris 2019

17-18 janvier
18-19 février
18-19 mars
4-5 avril
20-21 mai
13-14 juin

24-25 juin
8-9 juillet
29-30 août
5-6 septembre
26-27 septembre
10-11 octobre

14-15 novembre
25-26 novembre
12-13 décembre



Facile d'accès
(métro, SNCF, RER)
• La Madeleine
• Gare Saint-Lazare
• Auber

4, rue de Castellane - 75008 Paris

Tél. 01 70 38 21 10

Réserver votre session en ligne :

▶ <https://www.devop.pro/formation/contribuer-efficacement-a-un-projet-2.html>