

Objectifs

- Développer les **comportements de communication efficaces** dans des situations difficiles,
- **Acquérir une méthodologie** pour mieux communiquer en situation délicate,
- Gagner en aisance pour **faire adhérer** en situation difficile.

Axes d'entraînement

1. Mieux vous connaître pour mieux communiquer

- Identifier vos modes de communication préférés et ceux de vos interlocuteurs,
- Développer une posture prenant en compte le cadre de référence de chaque interlocuteur.

2. Ecouter efficacement pour favoriser un climat de confiance

- Adopter une posture de neutralité bienveillante,
- Maîtriser les techniques d'écoute active,
- Maîtriser les techniques de questionnement efficaces,
- Vous entraîner aux techniques de reformulation.

3. Développer votre intelligence émotionnelle pour créer une relation favorable

- Maîtriser vos émotions pour gagner en sérénité,
- Reconnaître les émotions de vos interlocuteurs,
- Identifier les messages verbaux et non-verbaux,
- Vous affirmer dans le respect de l'autre et de vous-même.

4. Gérer les situations de communication difficile

- Formuler une demande ou une requête,
- Prendre des décisions et assumer vos choix,
- Faire un feedback ou exprimer un désaccord de manière constructive,
- Traiter les objections, anticiper et gérer les conflits.

5. Gérer les tensions et les conflits dans les projets

- Développer votre aptitude à faire face à des situations conflictuelles,
- Acquérir les méthodes et outils de gestion des conflits, en particulier en période de changement,
- Gérer efficacement les comportements difficiles pour surmonter la résistance ou l'inertie,
- Prévenir les tensions, aider à leur résolution et éviter leur répétition,
- Développer une méthode de traitement du conflit susceptible de conduire à la négociation.

Animation

- Autodiagnostic de votre style de communication,
- Entraînement sur des situations extraites du quotidien professionnel des participants pour comprendre vos atouts et détecter les opportunités,
- Conseils personnalisés à l'issue de chaque entraînement.

2 jours - 14h
de présentiel

1290€ HT
Collations et déjeuners offerts

⊕ Renforcement distanciel
sur demande

Pour qui

Tout collaborateur souhaitant acquérir les outils et méthodes pour mieux communiquer en situation difficile.

Mises en application terrain et résultats

- ✓ Individualisation
8 participants maximum
- ✓ Concret
Solutions et prises de décisions
- ✓ Entraînement et mise en œuvre
Acquis applicables en situation de travail

Parmi les consultants



Vanessa Mannavarayan



Sylvie Sarda

1. EN AMONT

15 minutes d'échange téléphonique pour définir mes objectifs.

J'ai pu mettre des mots sur des situations que je souhaite améliorer.

2. PRÉSENTIEL

Ludique, visuel, digital, j'apprends comme je travaille.

Tout pour la mise en action, le groupe me permet de trouver des solutions

J'ai été surprise et je me suis surprise

3. A DISTANCE

Un condensé vidéo de nos échanges et des points saillants de la formation pour les voir et revoir et faciliter la mise en pratique.

Le consultant reste disponible pour m'aider dans la mise en pratique

Sessions Paris 2020

20-21 janvier
3-4 février
16-17 mars
2-3 avril

4-5 mai
18-19 juin
9-10 juillet
24-25 août

17-18 septembre
5-6 novembre
16-17 novembre
10-11 décembre



Facile d'accès

- Opéra
- Auber
- Chaussée d'Antin - La Fayette

5, rue du Helder, 75009 Paris

Tél. 01 70 38 21 10

Réserver votre session en ligne :

<https://www.devop.pro/formation/gerer-les-tensions-et-les-conflits-dans-les-projets.html>