

Objectifs

- Acquérir la **posture de tuteur** et les **techniques de communication** adaptées à l'accompagnement,
- Travailler sur les **compétences clés** du tuteur,
- Partager vos savoir-faire et **réussir l'intégration** du tuteur.

Axes d'entraînement

1. Définir les contours du tutorat

- Cadre, définition et enjeux du tutorat,
- Les missions du tuteur : organiser, intégrer, former, accompagner, évaluer,
- Identifier vos propres motivations et votre rôle en tant que tuteur.

2. Organiser l'accueil et l'intégration du tuteur

- Check-list pour préparer l'accueil,
- Le premier contact : susciter un intérêt réciproque,
- Poser le cadre du tutorat.

3. Concevoir le parcours de progression du tuteur

- Définir les comportements professionnels requis pour le poste,
- Concevoir un parcours d'acquisition de compétences.

4. Accompagner et former

- Prendre en compte pour capitaliser sur les différences inter-générationnelles,
- Intégrer des méthodes tenant compte des caractéristiques de l'apprentissage de l'adulte,
- Respecter les principes fondamentaux de la pédagogie des adultes,
- Connaître et choisir les méthodes pédagogiques appropriées à l'objectif.

5. Établir une relation de confiance propice à la transmission

- Trouver la bonne distance, établir une relation de confiance permettant d'atteindre les objectifs,
- Formaliser chaque étape de progression,
- Valoriser les acquis et encourager la progression, autoriser l'erreur.

6. Mener un entretien de suivi, d'évaluation ou de recadrage

- Savoir agir ou réagir en cas de comportements inadaptés du tuteur, absence ou baisse de motivation, non respect des règles...
- Savoir exprimer un reproche à un tuteur.

Animation

- Echanges, mises en situation tirées du contexte des participants,
- Entraînements : vous jouerez tour à tour le rôle du tuteur et le rôle du tuteur,
- Remise d'une boîte à outils pour le tuteur : livret de suivi, grilles d'observation.

2 jours - 14h
de présentiel

1290€ HT
Collations et déjeuners offerts

⊕ Renforcement distanciel
sur demande

Pour qui

Tout collaborateur appelé à exercer une mission de tuteur.

Mises en application terrain et résultats

- ✓ Individualisation
8 participants maximum
- ✓ Concret
Solutions et prises de décisions
- ✓ Entraînement et mise en œuvre
Acquis applicables en situation de travail

Parmi les consultants



Sylvie Sarda



Jean Posiere

1. EN AMONT

“ 15 minutes d'échange téléphonique pour définir mes objectifs.

“ J'ai pu mettre des mots sur des situations que je souhaite améliorer.

2. PRÉSENTIEL

“ Ludique, visuel, digital, j'apprends comme je travaille.

“ Tout pour la mise en action, le groupe me permet de trouver des solutions

“ J'ai été surprise et je me suis surprise

3. A DISTANCE

“ Un condensé vidéo de nos échanges et des points saillants de la formation pour les voir et revoir et faciliter la mise en pratique.

“ Le consultant reste disponible pour m'aider dans la mise en pratique

Sessions Paris 2020

9-10 mars
28-29 mai
18-19 juin
20-21 juillet

28-29 septembre
22-23 octobre
12-13 novembre
21-22 décembre

Réserver votre session en ligne :

▶ <https://www.devop.pro/formation/formation-de-tuteur.html>



Facile d'accès

- Opéra
- Auber
- Chaussée d'Antin - La Fayette

5, rue du Helder, 75009 Paris

Tél. 01 70 38 21 10