

TRAINING

INVENTAIRE
DE
PERSONNALITÉ

BEST

Objectifs

- Comprendre et **maîtriser les mécanismes** de la Process Communication®,
- Développer une **approche individualisée de la relation interpersonnelle**,
- Mieux **comprendre votre fonctionnement** et celui de votre interlocuteur.

Axes d'entraînement

Envoi du questionnaire Process Communication® à renseigner par le participant en amont de la formation.

Remise d'un rapport individuel et confidentiel qui sera l'une des bases de travail de la session collective.

1. Maîtriser les concepts fondamentaux de la Process Communication®

- Les 6 types de personnalités : empathique, travaillomane, persévérant, rêveur, rebelle, promoteur,
- Parvenir à les repérer rapidement et à comprendre les difficultés relationnelles,
- Les leviers de motivation : déceler les besoins de chacun de façon à recharger les « batteries d'énergie productive »,
- Les canaux de communication : utiliser le canal privilégié pour susciter un dialogue constructif,
- Les styles de management,
- Adapter votre style à chaque type de personnalité,
- Prévenir les comportements sous stress en sachant repérer les signes précurseurs – les drivers, les masques – et revenir à une communication fluide et de qualité.

2. Mieux communiquer avec tous les types de personnalités

- Identifier votre profil de personnalité et analyser l'impact de votre fonctionnement sur la relation avec les autres,
- Développer votre flexibilité en activant les différentes parties de votre personnalité,
- Reconnaître et adopter le langage de l'autre pour mieux le comprendre et mieux vous faire comprendre,
- Comprendre les difficultés relationnelles rencontrées avec certains interlocuteurs,
- Anticiper les comportements inefficaces dans les situations de stress.

Animation

Cette formation est animée par un formateur-coach certifié Process Communication®.

- Inventaire de Personnalité de chaque participant,
- Analyse individuelle de votre profil de personnalité,
- Nombreuses mises en situation,
- Travail sur des cas concrets proposés par les participants,
- Coaching individuel et collectif.

2 jours - 14h
de présentiel

1350€ HT
Collations et déjeuners offerts

⊕ Renforcement distanciel
sur demande

Pour qui

Manager ou collaborateur désirant communiquer de manière efficace et différenciée face à ses interlocuteurs.

Mises en application terrain et résultats

- ✓ Individualisation
8 participants maximum
- ✓ Concret
Solutions et prises de décisions
- ✓ Entraînement et mise en œuvre
Acquis applicables en situation de travail

Parmi les consultants



Lionel Jourdain



Anne Heliot Tarnaud

1. EN AMONT

- “ 15 minutes d'échange téléphonique pour définir mes objectifs.
- “ J'ai pu mettre des mots sur des situations que je souhaite améliorer.

2. PRÉSENTIEL

- “ Ludique, visuel, digital, j'apprends comme je travaille.
- “ Tout pour la mise en action, le groupe me permet de trouver des solutions
- “ J'ai été surprise et je me suis surprise

3. A DISTANCE

- “ Un condensé vidéo de nos échanges et des points saillants de la formation pour les voir et revoir et faciliter la mise en pratique.
- “ Le consultant reste disponible pour m'aider dans la mise en pratique

Sessions Paris 2019

14-15 janvier
14-15 février
18-19 mars
11-12 avril
20-21 mai
11-12 juin

18-19 juillet
29-30 août
19-20 septembre
24-25 octobre
28-29 novembre
19-20 décembre

Réserver votre session en ligne :

▶ <https://www.devop.pro/formation/communiquer-efficacement-avec-la-process-communication.html>



Facile d'accès
(métro, SNCF, RER)
• La Madeleine
• Gare Saint-Lazare
• Auber

4, rue de Castellane - 75008 Paris

Tél. 01 70 38 21 10

Formulaire d'inscription

Pour toute question, sessions en intra ou sur-mesure, **contactez-nous au +33 (0)1 70 38 21 10.**

Numéro d'organisme de formation : 11 75 44096 75.

A retourner par e-mail : contact@devOp.pro

Formation :

Intitulé : _____
Date : du ____ - ____ -20 ____ au ____ - ____ -20 ____
Prix € HT : _____ + TVA (taux en vigueur) Nombre d'heures : _____
Prix € TTC : _____ (Incluant forfait déjeuner)

Participant :

M. Mme Prénom : _____ Nom : _____
Société : _____ Fonction : _____
Adresse postale : _____ Téléphone : _____
_____ Mobile : _____
_____ E-mail : _____

Responsable des formations :

M. Mme Prénom : _____ Nom : _____
Fonction : _____ Téléphone : _____
Raison sociale : _____ E-mail : _____
Adresse postale : _____ Effectif : _____
_____ Code APE : _____
_____ Numéro SIRET : _____
Numéro identifiant TVA intracommunautaire : _____

Convention de formation :

Nom du signataire : _____ Mail : _____
Fonction : _____

Facturation :

Etablissement à facturer, si différent : _____

Le règlement sera effectué par un OPCA : _____

Nom de l'OPCA : _____ Adresse postale : _____
Nom du contact dédié : _____
Téléphone contact dédié : _____
E-mail : _____

Règlement :

par virement par chèque à l'ordre de devOp

devOp

4 rue de Castellane
75008 Paris

Tel : + 33 (0)1 70 38 21 10

Fax : +33 (0)1 83 62 82 17

www.devop.pro

N° Formation 11 75 44096 75
RCS Paris B 484 233 408
TVA intra FR 09484233408
SIRET 484 233408 00042
APE 7022Z



Cachet de l'entreprise, date et signature

En signant ce document, je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales des ventes au verso.