

Mieux communiquer grâce au MBTI®

Individualiser sa communication

devop

TRAINING

INVENTAIRE
DE
PERSONNALITÉ

BEST

Objectifs

- Mieux vous connaître pour **mieux communiquer** avec votre équipe, votre hiérarchie et vos collaborateurs,
- Travailler plus efficacement **en équipe**,
- **Développer votre potentiel** et votre efficacité,

Axes d'entraînement

1. Identifier votre profil

- Connaître le MBTI® : ses objectifs et ses applications,
- Repérer les quatre dimensions du MBTI® et leur impact sur les attitudes, les comportements,
- Comprendre la notion de préférence,
- Identifier votre mode de fonctionnement préférentiel sur chacune des dimensions.

2. La structure du MBTI®

- L'orientation de l'énergie,
- Les modes de perception,
- Les critères de nos décisions,
- Les modalités d'organisation.

3. Explorer les 16 types de personnalités selon le MBTI®

- Les préférences personnelles,
- Le fonctionnement de chaque type, les atouts et les faiblesses potentiels,
- Le chemin de développement personnel.

4. Mieux comprendre les autres : différences et complémentarités

- Reconnaître le type de personnalité de vos interlocuteurs,
- Adapter votre mode de fonctionnement pour une communication efficace.

5. Identifier et comprendre les effets des préférences en situation de travail

- Vous situer dans votre environnement de travail et votre mode de contribution à l'organisation,
- Repérer votre style d'apprentissage préféré,
- Le style de leadership, les méthodes de communication.

6. Évoluer vers de nouveaux comportements : le chemin de développement

- Connaître les fonctions : dominante, auxiliaire, tertiaire et inférieure et leur mode d'utilisation,
- Explorer votre potentiel : apprendre à utiliser vos non-préférences.

Animation

- Chaque participant définit ses objectifs de développement et s'exerce aux méthodes proposées,
- Entraînement sur les cas concrets des participants,
- Mises en situation individuelles et conseils personnalisés.

Envoi du questionnaire MBTI® à renseigner une semaine avant la formation.

Remise d'un rapport individuel et confidentiel qui sera l'une des bases de travail de la session collective.

2 jours - 14h
de présentiel

1350€ HT

Collations et déjeuners offerts

⊕ Renforcement distanciel
sur demande

Pour qui

Manager, chef de projet, collaborateur.

Mises en application terrain et résultats

- ✓ Individualisation
8 participants maximum
- ✓ Concret
Solutions et prises de décisions
- ✓ Entraînement et mise en œuvre
Acquis applicables en situation de travail

Parmi les consultants



Anne Metral



Philippe Caillaux

1. EN AMONT

15 minutes d'échange téléphonique pour définir mes objectifs.

J'ai pu mettre des mots sur des situations que je souhaite améliorer.

2. PRÉSENTIEL

Ludique, visuel, digital, j'apprends comme je travaille.

Tout pour la mise en action, le groupe me permet de trouver des solutions

J'ai été surprise et je me suis surprise

3. A DISTANCE

Un condensé vidéo de nos échanges et des points saillants de la formation pour les voir et revoir et faciliter la mise en pratique.

Le consultant reste disponible pour m'aider dans la mise en pratique

Sessions Paris 2019

11-12 février
11-12 mars
1-2 avril
6-7 mai
11-12 juin

4-5 juillet
2-3 septembre
30 septembre - 1 octobre
14-15 novembre
9-10 décembre

Réserver votre session en ligne :

<https://www.devop.pro/formation/mbti-mieux-se-connaître-et-mieux-comprendre-les-autres.html>



Facile d'accès

(métro, SNCF, RER)
• La Madeleine
• Gare Saint-Lazare
• Auber

4, rue de Castellane - 75008 Paris

Tél. 01 70 38 21 10

Formulaire d'inscription

Pour toute question, sessions en intra ou sur-mesure, **contactez-nous au +33 (0)1 70 38 21 10.**

Numéro d'organisme de formation : 11 75 44096 75.

A retourner par e-mail : contact@devOp.pro

Formation :

Intitulé : _____
Date : du ____ - ____ -20 ____ au ____ - ____ -20 ____
Prix € HT : _____ + TVA (taux en vigueur) Nombre d'heures : _____
Prix € TTC : _____ (Incluant forfait déjeuner)

Participant :

M. Mme Prénom : _____ Nom : _____
Société : _____ Fonction : _____
Adresse postale : _____ Téléphone : _____
_____ Mobile : _____
_____ E-mail : _____

Responsable des formations :

M. Mme Prénom : _____ Nom : _____
Fonction : _____ Téléphone : _____
Raison sociale : _____ E-mail : _____
Adresse postale : _____ Effectif : _____
_____ Code APE : _____
_____ Numéro SIRET : _____
Numéro identifiant TVA intracommunautaire : _____

Convention de formation :

Nom du signataire : _____ Mail : _____
Fonction : _____

Facturation :

Etablissement à facturer, si différent : _____

Le règlement sera effectué par un OPCA : _____

Nom de l'OPCA : _____ Adresse postale : _____
Nom du contact dédié : _____
Téléphone contact dédié : _____
E-mail : _____

Règlement :

par virement par chèque à l'ordre de devOp

devOp

4 rue de Castellane
75008 Paris

Tel : + 33 (0)1 70 38 21 10

Fax : +33 (0)1 83 62 82 17

www.devop.pro

N° Formation 11 75 44096 75
RCS Paris B 484 233 408
TVA intra FR 09484233408
SIRET 484 233408 00042
APE 7022Z



Cachet de l'entreprise, date et signature

En signant ce document, je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales des ventes au verso.