

Les fondamentaux du management

Management pour nouveaux managers

devop

TRAINING

VERY
BEST

Objectifs

- Réaliser vos premiers pas de manager avec **succès et sérénité**,
- Vous sécuriser en prenant conscience des **différentes dimensions** de votre nouvelle mission,
- Mieux connaître **votre profil** de manager,
- Vous **entraîner** à la mise en œuvre des actes de management fondamentaux,
- **Organiser l'accompagnement** individuel et collectif de vos collaborateurs.

Axes d'entraînement

1. Les préalables et incontournables

- Clarifier votre mission et votre périmètre, construire votre légitimité,
- Construire la relation avec votre équipe.

2. Mieux vous connaître et mieux connaître vos collaborateurs pour mieux manager

- Identifier votre style naturel de management : atouts et points de vigilance,
- Définir les enjeux de votre personne managériale,
- Écouter chaque membre de l'équipe et détecter les attentes de vos collaborateurs.

3. Donner du sens et piloter l'action

- Donner du sens à l'action de l'équipe et fixer des objectifs individuels,
- Elaborer les règles de suivi et de contrôle.

4. Cadrer, valoriser, recadrer

- Évaluer les résultats de manière factuelle,
- Encourager et donner le droit à l'erreur, reconnaître et célébrer les succès,
- Écoute, centrage sur l'autre, reformulation : les techniques de communication managériale.

5. Développer la compétence individuelle et collective

- Co-construire des plans de développement avec ses collaborateurs,
- Favoriser la coopération et la diffusion des compétences au sein de l'équipe.

6. Bâtir un plan personnel de développement de vos compétences de manager

- Vous fixer des objectifs pertinents et réalistes et concevoir un plan d'actions,
- Identifier les ressources disponibles ou mobilisables,
- Créer les conditions de votre propre réussite.

Animation

- Expérimentation de méthodes et analyse de situation,
- Travail en sous-groupes sur les situations réelles des participants,
- Entraînement avec les outils proposés,
- Grilles d'auto-positionnement, plan d'actions personnalisé.

3 jours - 21h
de présentiel

1790€ HT
Collations et déjeuners offerts

⊕ Renforcement distanciel
sur demande

Pour qui

Managers, cadres récemment nommés.
Nouveaux ou futurs responsables d'équipe.
Team leaders et superviseurs.

Mises en application terrain et résultats

- ✓ Individualisation
8 participants maximum
- ✓ Concret
Solutions et prises de décisions
- ✓ Entraînement et mise en œuvre
Acquis applicables en situation de travail

Parmi les consultants



Alain Paruta



Anne Heliot Tarnaud

1. EN AMONT

15 minutes d'échange téléphonique pour définir mes objectifs.

J'ai pu mettre des mots sur des situations que je souhaite améliorer.

2. PRÉSENTIEL

Ludique, visuel, digital, j'apprends comme je travaille.

Tout pour la mise en action, le groupe me permet de trouver des solutions

J'ai été surprise et je me suis surprise

3. A DISTANCE

Un condensé vidéo de nos échanges et des points saillants de la formation pour les voir et revoir et faciliter la mise en pratique.

Le consultant reste disponible pour m'aider dans la mise en pratique

Sessions Paris 2019

14-15 janvier + 13 février
11-12 février + 13 mars
11-12 mars + 10 avril
15-16 avril + 15 mai
13-14 mai + 12 juin
6-7 juin + 10 juillet

20-21 juin + 17 juillet
4-5 juillet + 4 septembre
26-27 août + 25 septembre
2-3 septembre + 2 octobre
23-24 septembre + 16 octobre
3-4 octobre + 6 novembre

17-18 octobre + 20 novembre
7-8 novembre + 4 décembre
18-19 novembre + 18 décembre
2-3 décembre + 8 janvier
16-17 décembre + 22 janvier

Réserver votre session en ligne :

► <https://www.devop.pro/formation/management-pour-nouveaux-managers.html>



Facile d'accès
(métro, SNCF, RER)
• La Madeleine
• Gare Saint-Lazare
• Auber

4, rue de Castellane - 75008 Paris

Tél. 01 70 38 21 10

Formulaire d'inscription

Pour toute question, sessions en intra ou sur-mesure, **contactez-nous au +33 (0)1 70 38 21 10.**

Numéro d'organisme de formation : 11 75 44096 75.

A retourner par e-mail : contact@devOp.pro

Formation :

Intitulé : _____
Date : du ____ - ____ -20 ____ au ____ - ____ -20 ____
Prix € HT : _____ + TVA (taux en vigueur) Nombre d'heures : _____
Prix € TTC : _____ (Incluant forfait déjeuner)

Participant :

M. Mme Prénom : _____ Nom : _____
Société : _____ Fonction : _____
Adresse postale : _____ Téléphone : _____
_____ Mobile : _____
_____ E-mail : _____

Responsable des formations :

M. Mme Prénom : _____ Nom : _____
Fonction : _____ Téléphone : _____
Raison sociale : _____ E-mail : _____
Adresse postale : _____ Effectif : _____
_____ Code APE : _____
_____ Numéro SIRET : _____
Numéro identifiant TVA intracommunautaire : _____

Convention de formation :

Nom du signataire : _____ Mail : _____
Fonction : _____

Facturation :

Etablissement à facturer, si différent : _____

Le règlement sera effectué par un OPCA : _____

Nom de l'OPCA : _____ Adresse postale : _____
Nom du contact dédié : _____
Téléphone contact dédié : _____
E-mail : _____

Règlement :

par virement par chèque à l'ordre de devOp

devOp

4 rue de Castellane
75008 Paris

Tel : + 33 (0)1 70 38 21 10

Fax : +33 (0)1 83 62 82 17

www.devop.pro

N° Formation 11 75 44096 75
RCS Paris B 484 233 408
TVA intra FR 09484233408
SIRET 484 233408 00042
APE 7022Z



Cachet de l'entreprise, date et signature

En signant ce document, je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales des ventes au verso.