

TRAINING

BEST

Objectifs

- Améliorer la **performance de votre équipe** à court et moyen terme,
- Confronter et **enrichir vos pratiques** managériales,
- Construire **un plan de développement individuel**,
- Elaborer **des solutions directement opérationnelles**.

Axes d'entraînement

1. Traduire la stratégie en opérationnel

- Recadrer les enjeux dans une finalité d'entreprise,
- Elaborer les buts à atteindre au niveau de votre équipe-service,
- En déduire les objectifs opérationnels.

2. Identifier vos leviers et construire le Plan pour réussir

- Clarifier vos objectifs et valoriser vos atouts,
- Déterminer vos axes de progrès et construire le Plan pour réussir.

3. Évaluer, valoriser, recadrer

- Évaluer les résultats de manière factuelle,
- Encourager et donner le droit à l'erreur,
- Reconnaître et célébrer les succès,
- Écoute, centrage sur l'autre, reformulation : les techniques de communication managériale.

4. Mobiliser votre équipe

- Favoriser la communication, les interactions et la créativité,
- Bien connaître les principes fondamentaux de la motivation individuelle et collective,
- Repérer et traiter les signes avant-coureurs de la démotivation.

5. Anticiper et désamorcer les conflits

- Détecter les signes d'alerte, agir pour gérer les désaccords ou les malentendus,
- Gérer les réactions émotionnelles et les personnalités difficiles,
- Mieux comprendre vos propres réactions en situation de conflit.

6. Elaborer un plan personnel de développement de vos compétences de manager

- Chercher du feedback,
- Vous fixer des objectifs pertinents et réalistes, et élaborer un plan d'actions,
- Identifier les ressources disponibles ou mobilisables,
- Créer les conditions de votre propre réussite, vous auto-animer.

Animation

- Travail en atelier sur les situations proposées par les participants,
- Mises en situation permettant aux participants de s'approprier les outils et méthodes proposés,
- Approche 100 % personnalisée et implicite pour le participant.

2 jours - 14h
de présentiel

1290€ HT
Collations et déjeuners offerts

⊕ Renforcement distanciel
sur demande

Pour qui

Manager expérimenté, vous souhaitez revisiter vos pratiques managériales.

Mises en application terrain et résultats

- ✓ Individualisation
8 participants maximum
- ✓ Concret
Solutions et prises de décisions
- ✓ Entraînement et mise en œuvre
Acquis applicables en situation de travail

Parmi les consultants



Laurence Vallon



Catherine Coicadan

1. EN AMONT

15 minutes d'échange téléphonique pour définir mes objectifs.

J'ai pu mettre des mots sur des situations que je souhaite améliorer.

2. PRÉSENTIEL

Ludique, visuel, digital, j'apprends comme je travaille.

Tout pour la mise en action, le groupe me permet de trouver des solutions

J'ai été surprise et je me suis surprise

3. A DISTANCE

Un condensé vidéo de nos échanges et des points saillants de la formation pour les voir et revoir et faciliter la mise en pratique.

Le consultant reste disponible pour m'aider dans la mise en pratique

Sessions Paris 2019

24-25 janvier
7-8 février
25-26 mars
11-12 avril
16-17 mai
13-14 juin

11-12 juillet
16-17 septembre
7-8 octobre
21-22 novembre
12-13 décembre

Réserver votre session en ligne :

<https://www.devop.pro/formation/management-pour-managers-experimentes.html>

Facile d'accès
(métro, SNCF, RER)
• La Madeleine
• Gare Saint-Lazare
• Auber

4, rue de Castellane - 75008 Paris

Tél. 01 70 38 21 10

Formulaire d'inscription

Pour toute question, sessions en intra ou sur-mesure, **contactez-nous au +33 (0)1 70 38 21 10.**

Numéro d'organisme de formation : 11 75 44096 75.

A retourner par e-mail : contact@devOp.pro

Formation :

Intitulé : _____
Date : du ____ - ____ -20 ____ au ____ - ____ -20 ____
Prix € HT : _____ + TVA (taux en vigueur) Nombre d'heures : _____
Prix € TTC : _____ (Incluant forfait déjeuner)

Participant :

M. Mme Prénom : _____ Nom : _____
Société : _____ Fonction : _____
Adresse postale : _____ Téléphone : _____
_____ Mobile : _____
_____ E-mail : _____

Responsable des formations :

M. Mme Prénom : _____ Nom : _____
Fonction : _____ Téléphone : _____
Raison sociale : _____ E-mail : _____
Adresse postale : _____ Effectif : _____
_____ Code APE : _____
_____ Numéro SIRET : _____
Numéro identifiant TVA intracommunautaire : _____

Convention de formation :

Nom du signataire : _____ Mail : _____
Fonction : _____

Facturation :

Etablissement à facturer, si différent : _____
 Le règlement sera effectué par un OPCA : _____
Nom de l'OPCA : _____ Adresse postale : _____
Nom du contact dédié : _____
Téléphone contact dédié : _____
E-mail : _____

Règlement :

par virement par chèque à l'ordre de devOp

devOp

4 rue de Castellane
75008 Paris

Tel : + 33 (0)1 70 38 21 10

Fax : +33 (0)1 83 62 82 17

www.devop.pro

N° Formation 11 75 44096 75
RCS Paris B 484 233 408
TVA intra FR 09484233408
SIRET 484 233408 00042
APE 7022Z



Cachet de l'entreprise, date et signature

En signant ce document, je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales des ventes au verso.